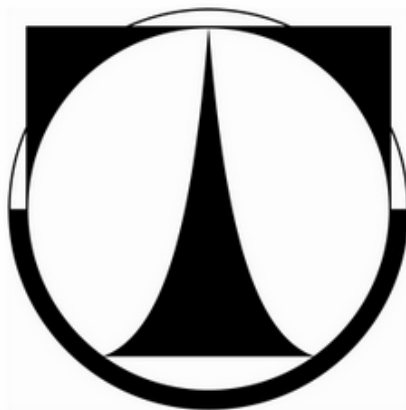


TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Ekonomická fakulta



DIPLOMOVÁ PRÁCE

2011

Bc. Zuzana Haburajová

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Ekonomická fakulta

Studijní program: N6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor: Pojišťovnictví

Analýza pojištění příspěvkových organizací

Insurance of Allowance Organisations Analysis Performed on the
Specific Example

DP-EF-KPO-2011-04

Bc. Zuzana Haburajová

Vedoucí práce: prof. Ing. Eva Ducháčková, CSc., katedra pojišťovnictví

Konzultant: JUDr. Jan Ježdík, ředitel JJMC s.r.o.

Počet stran: 89

Počet příloh: 2

Datum odevzdání: 6. 5. 2011

Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím diplomové práce a konzultantem.

V Liberci, 6. 5. 2011

Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala JUDr. Janu Ježdíkovi za velmi cenné rady a připomínky, kterými přispěl k vypracování této diplomové práce. Děkuji také ředitelce Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o. Mgr. et Bc. Anně Vereščákové za ochotu, s jakou mi věnovala čas při konzultacích a veškeré materiály a dokumenty potřebné k vypracování praktické části práce.

Anotace

Předmětem diplomové práce „Analýza pojištění příspěvkových organizací na konkrétním příkladě“ je popsat rizika ohrožující činnost konkrétní příspěvkové organizace, zhodnotit stávající stav pojistné ochrany a navrhnout její zlepšení. Teoretická část se skládá ze dvou kapitol. První kapitola popisuje obecně rizika, jejich členění a možnosti finančního krytí rizik. Druhá kapitola je zaměřená na příspěvkové organizace územních samosprávných celků, legislativu, kterou se řídí, jejich financování a hospodaření. Praktická část zahrnuje kapitolu o konkrétní příspěvkové organizaci, která obsahuje předmět činnosti dané příspěvkové organizace, poskytované služby a údaje o její finanční stránce. Poslední kapitola je věnována zhodnocení současné pojistné ochrany a doporučením na její zlepšení.

Klíčová slova

Riziko, subjekt, organizace, příspěvková organizace, pojištění, pojistná ochrana, zřizovatel, povinnost, zákon, činnost, financování, hospodaření, prostředky, fond, odpovědnost, děti

Annotation

The aim of the diploma work “Analysis of allowance organization insurance on particular example” is to evaluate the hazards that threaten activities of specific allowance organization and also to evaluate current condition of insurance protection and suggest its improvements. Theoretical part consists of two chapters. The first chapter describes hazards generally, its division and possibilities of financial covering of hazards. Second chapter is focused on allowance organizations of municipal authorities units, its legislative, its financing and economy. Practical part covers chapter about particular allowance organization that includes the subject of activity given to allowance organization, provided services and data about its financial aspect. Last chapter of practical part puts in evaluation of the actual insurance protection and improvement recommendations.

Keywords

Hazard, subject, organization, allowance organization, insurance, insurance protection, creator, duty, law, activity, financing, economy, resources, fond, responsibility, children

Obsah

Úvod	13
1 Riziko v činnosti ekonomického subjektu a možnosti jeho krytí	14
1.1 Definice a charakteristika rizika	14
1.2 Členění rizik	15
1.2.1 Čisté a spekulativní riziko	15
1.2.2 Členění dle příčiny vzniku rizika	15
1.2.3 Pojistitelná a nepojistitelná rizika	15
1.2.4 Rizika ovlivnitelná a neovlivnitelná	16
1.2.5 Rizika interní a externí	17
1.3 Řízení rizik	17
1.4 Možnosti finančního krytí rizika	20
1.4.1 Krytí z vlastních zdrojů	21
1.4.2 Pojištění	22
1.5 Členění pojištění	23
1.5.1 Sociální a komerční pojištění	23
2 Příspěvková organizace	25
2.1 Obecná charakteristika	25
2.2 Právní úprava	26
2.3 Zřízení, změna a zrušení příspěvkových organizací	27
2.4 Hlavní a doplňková činnost příspěvkové organizace	29
2.5 Finanční hospodaření	31
2.5.1 Proces návrhu rozpočtu	31
2.6 Financování příspěvkových organizací	32
2.6.1 Příjmy z vlastní činnosti	32
2.6.2 Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele	33
2.6.3 Výnosy z doplňkové činnosti	33
2.6.4 Prostředky z vlastních fondů	33
2.6.5 Peněžní dary od fyzických a právnických osob	33
2.7 Hospodaření příspěvkové organizace	34
2.7.1 Peněžní fondy příspěvkové organizace	35

2.8	Daňová povinnost	38
2.9	Finanční kontrola	38
2.9.1	Veřejnosprávní kontrola	39
2.9.2	Vnitřní kontrolní systém	40
2.9.3	Interní audit	41
3	Príspevková organizace Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec – její činnost a hospodaření.....	43
3.1	Charakteristika společnosti	43
3.1.1	Historie a současnost organizace	44
3.2	Poskytované služby.....	46
3.2.1	Okamžitá pomoc.....	48
3.2.2	Utajené porody	50
3.2.3	Výchovná péče – jesle	50
3.2.4	Ambulantní péče.....	51
3.3	Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti.....	53
3.3.1	Vymezení hlavního účelu činnosti	53
3.3.2	Odpovídající předmět činnosti.....	54
3.3.3	Doplňková činnost.....	55
3.4	Financování Dětského centra SLUNÍČKO Liberec, p.o.	57
3.4.1	Finanční fondy dětského centra	61
4	Pojištění Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o.	64
4.1	Analýza rizik.....	64
4.1.1	Popis místa pojištění.....	65
4.1.2	Popis nemovitosti	65
4.1.3	Hodnota nemovitosti	74
4.1.4	Hodnota movitých věcí.....	74
4.1.5	Hodnota strojních zařízení.....	74
4.2	Doporučení pro klienta v oblasti majetkového pojištění	75
4.2.1	Pojištění proti požáru.....	75
4.2.2	Pojištění přírodních rizik	75
4.2.3	Strojní pojištění	76
4.2.4	Pojištění motorového vozidla	76

4.3	Odpovědnost za škodu	76
4.3.1	Pojištění profesní odpovědnosti	77
4.3.2	Náhrada nemajetkové újmy	77
4.3.3	Pojištění obecné odpovědnosti za škodu	77
4.3.4	Spoluúčasti	77
4.3.5	Záznam o projednání s klientem.....	78
4.4	Současný stav pojistné ochrany	78
4.4.1	Pojištění nemovitosti	79
4.4.2	Pojištění movitých věcí	79
4.4.3	Pojištění profesní odpovědnosti	80
4.4.4	Pojištění obecné odpovědnosti	80
4.4.5	Shrnutí klíčových zjištění	81
4.5	Cenová nabídka pro Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o.....	82
Závěr.....		85
Seznam použité literatury		87
Seznam příloh		90

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Schéma popisující činnosti disciplíny risk management	20
Obrázek 2 - Organizační struktura Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o.	45

Seznam tabulek

Tabulka 1 – Orgány zabezpečující finanční kontrolu.....	42
Tabulka 2 - Počet přijatých dětí v roce 2009.....	49
Tabulka 3 - Počet propuštěných dětí v roce 2009	49
Tabulka 4 - Ceník úhrady nákladů na pobyt dítěte.....	51
Tabulka 5 - Přehled nákladů roku 2009	51
Tabulka 6 - Přehled využití ambulancí z hlediska počtu provedených úkonů za měsíc v roce 2009	52
Tabulka 7 - Přehled využití ambulancí z hlediska odborností provedených úkonů v kumulaci za rok 2009	53
Tabulka 8 – Poskytnuté provozní příspěvky 2008 - 2009	57
Tabulka 9 - Čerpání přijatých účelových finančních dotací (Kč)	59
Tabulka 10 - Výnosy v roce 2009 podle středisek (Kč)	59
Tabulka 11 - Porovnání výnosů a nákladů za roky 2008 a 2009.....	60
Tabulka 12 - Finanční fondy	62
Tabulka 13 - Tvorba a čerpání investičního fondu.....	62
Tabulka 14 – Tvorba a čerpání rezervního fondu.....	63
Tabulka 15 - Rozdělení do požárních úseků	68
Tabulka 16 - Požární riziko	69
Tabulka 17 - Stupeň požární bezpečnosti.....	70
Tabulka 18 - Ohodnocení stavebních konstrukcí z hlediska požární odolnosti	71
Tabulka 19 - Údaje stávajícího pojištění (Kč).....	81
Tabulka 20 - Parametry pojištění a cenová kalkulace (Kč).....	82
Tabulka 21 - Přehled cenových nabídek jednotlivých pojistitelů (Kč)	84

Seznam použitých zkratk

R – únosnost a stabilita

E – celistvost

I – teploty na neohřívané straně

W – hustota tepelného toku

Úvod

Převážná část služeb, které jsou nazývány jako veřejné, je zabezpečována prostřednictvím příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je stát nebo územně samosprávný celek (kraj nebo obec). Prostřednictvím příspěvkových organizací jsou zajištěny takové činnosti v působnosti státu nebo územního samosprávného celku, které vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Většinou se jedná o činnosti v oblasti školství, kultury, zdravotnictví a sociální péče. Příspěvkové organizace nejsou zřizovány za účelem podnikání a jejich cílem není dosažení zisku, právě proto pravděpodobně není jejich pozornost tolik zaměřena na jejich pojistnou ochranu.

Cílem této práce je analyzovat specifika pojišťování v rámci hospodaření a financování příspěvkových organizací. Pro splnění tohoto základního cíle budou realizovány dílčí cíle:

- vymezení principů fungování pojištění obecně,
- rozbor hospodaření a financování příspěvkových organizací obecně,
- analýza hospodaření a financování příspěvkové organizace na konkrétním příkladě,
- rozbor rizik v rámci činnosti vybrané příspěvkové organizace,
- charakteristika a hodnocení stávající pojistné ochrany,
- navržení zlepšení v oblasti pojištění a využívaných pojistných produktů.

První kapitola obsahuje obecné informace o riziku, které je v činnosti každého ekonomického subjektu, jeho definici, členění a hlavně možnosti jeho krytí. Druhá kapitola se týká příspěvkových organizací územních samosprávných celků, jejich hospodaření a financování. Následuje třetí kapitola, která poskytuje informace o konkrétním příkladě, kterým je Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., jeho činnosti a službách, které poskytuje. Poslední kapitola popisuje současný stav pojistné ochrany této organizace a zejména doporučení na její zlepšení.

Při psaní práce budou využity metody indukce, dedukce a komparace.

1 Riziko v činnosti ekonomického subjektu a možnosti jeho krytí

V činnosti každého ekonomického subjektu existují různá rizika, která mohou negativně ovlivnit jeho chod a hospodářský výsledek. Je proto velice důležité si tato rizika uvědomit, umět zhodnotit jejich dopad a rozdělit je. První kapitola je o riziku, klasifikaci rizik, řízení rizik a způsobech, jakými je možné ho kryt. Jedná se o obecný základ, konkrétní rizika a doporučení jejich krytí je blíže popsán v poslední kapitole v praktické části práce, která se věnuje konkrétně potřebám Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o.

1.1 Definice a charakteristika rizika

Riziko pochází z arabského slova „risk“ a původně označovalo příznivou či nepříznivou událost v životě člověka. V současnosti se však používá téměř jen v souvislosti s nepříznivou událostí.¹

Ekonomické subjekty jsou neustále vystaveny nebezpečí, že nastane v důsledku vnějších či vnitřních jevů nějaká škoda. Toto nebezpečí ohrožuje jistotu subjektu, a proto se mluví o nejistotě. Právě v souvislosti s nejistými jevy a procesy se užívá pojem riziko, který je spojen s nejednoznačností výsledků ekonomických jevů a procesů.²

Riziko je nejistota, která se dá měřit pomocí určité hodnoty pravděpodobnosti, na rozdíl od pravé nejistoty, která není měřitelná. Riziko je chápáno jako možnost vzniku události, jejíž výsledek je odchylný od cíle s určitou objektivní pravděpodobností.³

¹ ČEJKOVÁ, V.; ŘEZÁČ, F.; ZUZANÁK, A. *Pojištění pro podnikatele*, s. 34.

² DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 9.

³ Tamtéž, s. 9.

1.2 Členění rizik

Riziko je možné členit podle více hledisek.

1.2.1 Čisté a spekulativní riziko

V závislosti na povaze příslušného jevu či procesu mohou realizací příslušného rizika vzniknout buď pouze negativní odchylky od cíle, v takovém případě mluvíme o čistém riziku, nebo záporné i kladné odchylky od cíle, a v takovém případě jde o spekulativní riziko, kdy subjekt riziko podstupuje dobrovolně.⁴

1.2.2 Členění dle příčiny vzniku rizika

Další možné členění je dle příčiny vzniku rizika na rizika přírodní a vyvolaná lidským faktorem, která lze dále členit na technická a vyvolaná lidmi.⁵

1.2.3 Pojistitelná a nepojistitelná rizika

Z ekonomického pohledu je pro ekonomické subjekty tím nejdůležitějším hlediskem pojistitelnost rizik a to na pojistitelná a nepojistitelná. Pojistitel nepojistí všechna rizika, ale jen ta, při kterých existuje možnost stanovení pravděpodobnosti škody a její ocenění rizikového vyrovnání v rámci dostatečně velkého pojistného kmene. K vymezení hranic pojistitelnosti jednotlivých rizik se využívá kritérií pojistitelnosti, která danému pojistiteli umožní stanovit vlastnosti rizika a pomohou mu při rozhodování, zda riziko do pojištění převzít či ne. Pojistitelná rizika pak musí splňovat následující kritéria:

- kritérium nahodilosti – to znamená, že nesmí existovat 100% pravděpodobnost vzniku pojistné události, pojistná událost musí být předem nejistá a neovlivnitelná.

⁴ DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 10

⁵ Tamtéž, s. 10

- kritérium jednoznačnosti – rizika musí být jednoznačně popsatelná, pojištěné riziko nemůže být zaměnitelné s jinými druhy rizika.
- kritérium odhadnutelnosti – pro pojistitele musí být zjistitelná pravděpodobnost realizace rizika a současně musí být škody vzniklé při jeho realizaci ocenitelné.
- kritérium nezávislosti – jednotlivá rizika musí být navzájem nezávislá, to znamená, že pravděpodobnost realizace jednoho rizika se nesmí změnit vstupem jiného rizika.
- kritérium velikosti – pojistitel bere v úvahu velikost rizika, musí být schopen dané riziko unést.
- morální zásady – pojištění by nemělo napomáhat krytí škod v návaznosti na jednání, která nejsou považována za morální.⁶

Všechna ostatní rizika jsou nepojistitelná.

Pojistitel při zkoumání pojistitelnosti rizik se řídí zejména třemi hledisky, a to:

1. hledisko nahodilosti pojištěných událostí – pro pojistitele je nepřijatelná pojistná událost, kdy pravděpodobnost realizace je příliš vysoká, víceméně se jedná o jistotu, že událost nastane, nebo v případě, že nastání nahodilé události je ovlivnitelné pojistníkem.
2. hledisko velikosti pojistných plnění v případě realizace rizika – pro pojistitele je nepřijatelná událost, při které je možnost vzniku příliš velké škody.
3. hledisko dosažitelné ceny pojistné ochrany – pojistitel zvažuje pojistitelnost rizika z pohledu plošného a časového rozložení rizika a možnosti takového objektivního ocenění rizika, které by bylo přiměřené i z pohledu pojistníka.⁷

1.2.4 Rizika ovlivnitelná a neovlivnitelná

Neovlivnitelná rizika jsou taková, na která nemůže management subjektu působit tak, aby je vzhledem ke své činnosti ovlivnil příznivým směrem. Mezi neovlivnitelná rizika patří

⁶ DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 35.

⁷ Tamtéž, s. 35.

například politická situace v určitých oblastech, sazby daní, vlivy globální ekonomiky a podobně.

Mezi ovlivnitelná rizika patří ta, na která může management subjektu působit ve svůj prospěch. Například prostřednictvím kvality produktu, záručních podmínek a kvality servisu je možné pozitivně ovlivnit prodej.⁸

1.2.5 Rizika interní a externí

Každý ekonomický subjekt je vystaven řadě faktorů, které na něj působí. Zatímco interní rizika může subjekt řídit, externí rizika jsou daná a ovlivnitelná jen v minimální míře.

Interní rizikové faktory působící na subjekt se člení na faktory vznikající v intervenci a při vnitřních změnách subjektu a faktory rizik efektivnosti činnosti subjektu. Externí rizika se člení na technická, ekonomická a socio-politická.⁹

1.3 Řízení rizik

Snaha o zvládnutí rizika pomocí určitých vědeckých přístupů vedla ke vzniku speciálního oboru risk management (řízení rizika).

Risk management tkví v soustavné analýze ekonomické činnosti z hlediska zřetelných, potenciálních i skrytých rizik, představuje racionální jednání v rizikové situaci tak, aby byla chráněna současná a budoucí aktiva subjektu, zahrnuje v sobě řadu činností, které vedou k minimalizaci ztrát v důsledku existence a možné realizace rizika. Cílem risk managementu je dosažení bezpečné činnosti při co nejnižších nákladech na zajištění bezpečnosti.

⁸ ČEJKOVÁ, V.; MARTINOVIČOVÁ, D. *Pojišťovnictví*, s. 65.

⁹ CHOVAN, P. *Poistná ekonomika*, s. 49.

Risk management představuje řadu činností, které je možné pro přehlednost rozdělit do tří základních fází:

1) Identifikace rizika – to znamená zjistit, která rizika mohou ohrožovat ekonomickou stabilitu, tedy identifikovat rizika plynoucí jak ze subjektivních, tak z objektivních okolností. Vedle zjevných a hmatatelných rizik jako jsou například požár, vichřice, loupež se musí brát v úvahu i rizika skrytá, jejichž výskyt si vedení podniku nepřipouští, nebo jejichž výskyt se zdá téměř vyloučen. Je třeba počítat i s tím, že mohou vyvstat i nová rizika pramenící z vývoje ekonomického, sociálního, legislativního.

V této fázi je třeba zhodnotit situaci ekonomického subjektu ohledem na rizikovost, provést kontrolu stavu aktiv podniku, tj.:

- jaký majetek se v podniku nachází,
- kde je tento majetek umístěn,
- finanční hodnoty,
- pracovní síly,
- nehmotná aktiva.

Po zjištění stavu aktiv subjektu se risk management zaměřuje na zjištění rizik, která mohou aktiva subjektu ohrozit. Jedná se o rizika působící uvnitř subjektu (např. požár, exploze, poruchy techniky či strojů, krádež) a rizika působící na subjekt zvnějšku (např. politická, ekologická, sociální). Tato rizika pak mohou vyvolat ztráty a škody na osobách, na majetku či finanční.

Obor risk management zkoumá rizika zařazená do některé z následujících skupin:

- fyzické ztráty nebo poškození majetku a škod na zdraví;
- odpovědnost za škody;
- přerušení ekonomické činnosti;
- chyby v řízení;
- nedbalost;
- technologická;
- politická;

- sociální;
- vyplývající z přírodního prostředí.

Přičemž prvních pět druhů rizik je považováno v rámci risk managementu za kontrolovatelné a zbylé čtyři za kontrolovatelné omezeně.

2) Ocenění a kvantifikace rizik – to znamená, jakou mají jednotlivá rizika váhu a jaký dopad může mít jejich realizace na finanční situaci daného subjektu. Ohodnocení dopadů existence jednotlivých rizik na finanční situaci subjektu představuje zjištění pravděpodobnosti vzniku škody a možné velikosti rizika, přičemž se obvykle kalkuluje s maximální možnou škodou, která může být realizací rizika způsobena.

3) Kontrola a zvládání rizik – to znamená přijímání opatření k předcházení škod a rozhodování o finanční eliminaci důsledků negativních nahodilých událostí.¹⁰

Tato fáze se skládá ze tří částí – strategické, technické a finanční. Ve strategické části jde o změnu procesu nebo systému práce, aby se minimalizovalo nebo odstranilo riziko ztráty, v technické části jde o zavedení bezpečnostních opatření a zařízení na ochranu proti riziku a ve finanční části se subjekt rozhoduje, jakým způsobem bude rizika ve své činnosti krýt.¹¹

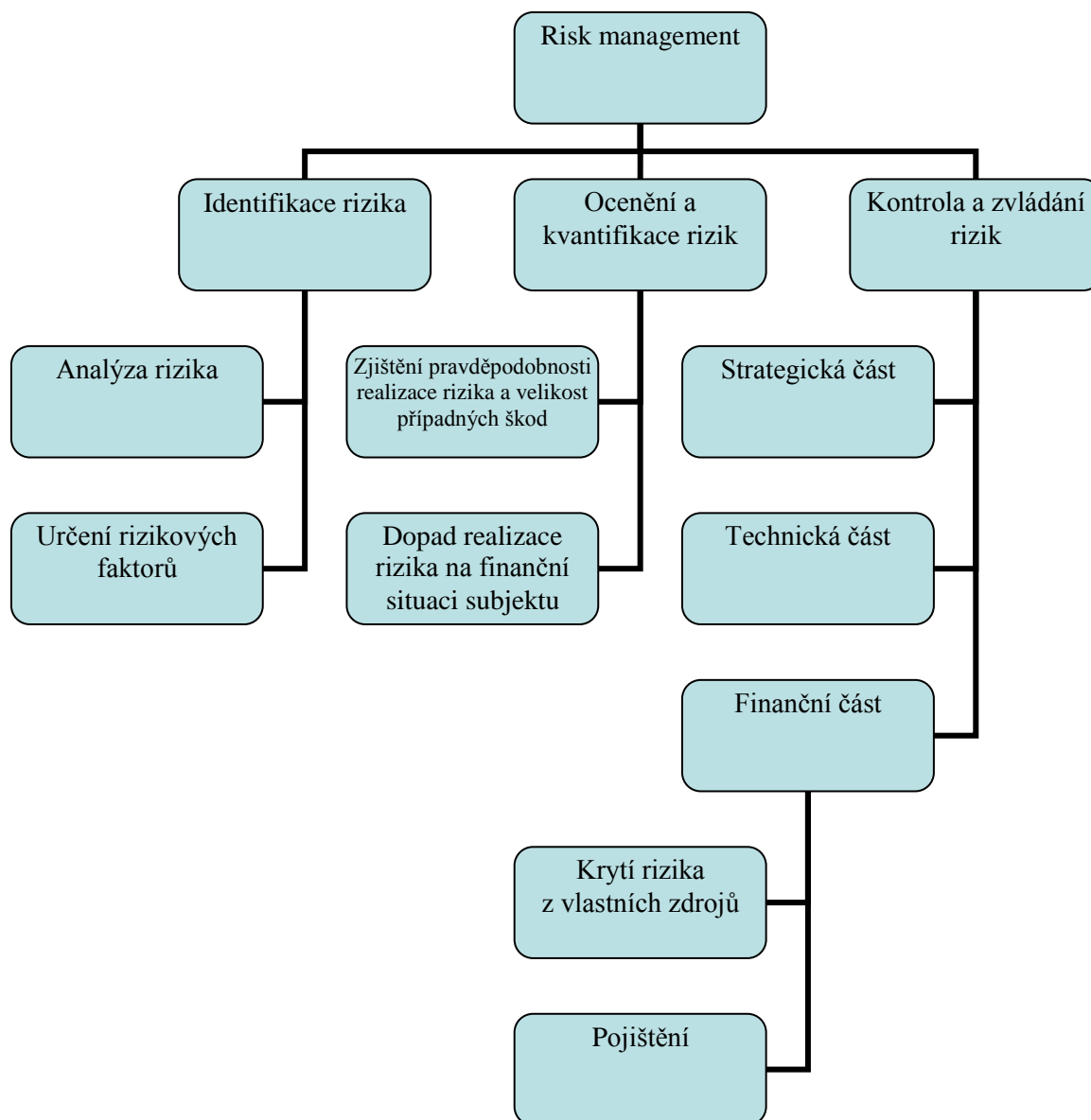
Součástí risk managementu je pravidelná kontrola, vyhodnocování rizik a identifikace změn v rizikových situacích, dohled nad fungováním bezpečnostních opatření i dohled nad efektivností pojištění.¹²

Následující schéma zahrnuje jednotlivé fáze činností, které jsou předmětem risk managementu a jejich postup.

¹⁰ DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 14 – 16.

¹¹ JANATA, J. *Pojištění a management majetkových podnikatelských rizik*, s. 58.

¹² DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 18.



Obrázek 1 – Schéma popisující činnosti disciplíny risk management

Zdroj: DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 18.

1.4 Možnosti finančního krytí rizika

Podnikatelský subjekt má několik možností, kterými může vytvářet dostatečné finanční zdroje, které mu pomohou zajistit, že se podnik po realizaci rizika vrátí do původního stavu. Je však důležité stanovit nejvyšší možnou ztrátu, která může za konkrétní situace

vzniknout a s jakou frekvencí mohou jednotlivé události v daném časovém úseku nastat.

Mezi způsoby finančního krytí rizik patří:

- krytí z vlastních zdrojů,
- z běžných příjmů,
- samopojištění,
- rozložení rizika na více subjektů,
- pojištění.¹³

1.4.1 Krytí z vlastních zdrojů

Jak už bylo uvedeno krýt rizika z vlastních zdrojů lze více způsoby a to podle toho, jak často se vyskytují a jaká je jejich velikost.

Způsob **krytí rizik z běžných příjmů** se uvažuje u rizik, jejichž realizace se opakuje a u rizik, jejichž realizací vzniknou z hlediska velikosti malé ztráty. V případě škodní události podnik kryje vzniklou škodu z běžných příjmů a nevytváří zvláštní fondy.

Samopojištění znamená vytváření vlastních rezerv na krytí rizika. Uvažuje se v případě, že jde o rizika vyskytující se s vyšší frekvencí až pravidelností a nesplňují tedy podmínku pojistitelnosti. Jde o vytváření peněžních rezerv nebo fondů a pokud nejsou k dispozici vlastní peněžní prostředky, využívá se úvěr.

Při **rozložení rizik na více subjektů** jde o tzv. sdílení rizika, kdy je riziko rozděleno mezi několik účastníků obchodní činnosti, přičemž stupeň obchodní spolupráce může být odlišný.¹⁴

¹³ DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 16.

¹⁴ SMEJKAL, V.; RAIS, K. *Řízení rizik*, s. 163.

1.4.2 Pojištění

Z hlediska možnosti krytí rizik představuje pojištění nástroj finanční eliminace negativních důsledků nahodilosti. Nemůže ovlivnit výskyt nahodilých událostí a vznik finančních škod, ale finančně eliminuje dopad nahodilých událostí. Pomocí pojištění lze finančně nahradit ztráty, které vznikly při realizaci čistých rizik.

Pojištění patří mezi finanční služby, kdy předmětem této služby je za úplaty poskytnutá pojistná ochrana. Subjekt, který se pojišťuje, platí pojišťovně pojistné. Nákup pojistné služby spočívá v rozprostření rizika pojistné události na velký počet pojištěných subjektů. Pojištění je alternativou vytváření vlastních rezerv na dopady budoucí negativní události. Z právního hlediska představuje pojištění právní vztah, při kterém na sebe pojistitel přebírá závazek, že poskytne pojištěnému pojistné plnění, pokud nastane nahodilá událost, která je v pojistných podmínkách blíže specifikovaná.¹⁵

Pojištění má stejně jako ostatní formy finančního krytí rizika své výhody i nevýhody. Mezi hlavní výhody z hlediska finanční stability firmy v případě nastání negativní nahodilé události dle mého názoru patří:

- Pojistné plnění vyplacené v případě pojistné události je nezávislé na velikosti vkladu pojištěného subjektu.
- Pojistné je daňově uznatelným nákladem.
- Pojištění je důležité pro finanční stabilitu podniku.
- Podle rozsahu pojistného krytí jsou peněžní zdroje k dispozici v podstatě v plné výši škody (do výše limitů pojistného plnění).

Nevýhodou je pak snaha pojišťoven o vytvoření a stanovení takových pojistných podmínek, kdy v případě vzniku opravdu velké škody se snaží výši pojistného plnění omezit formou spoluúčasti, nebo událost z pojistného krytí úplně vyloučit formou výluk z pojištění.

¹⁵ DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 20.

1.5 Členění pojištění

Pojištění je možné stejně jako riziko členit z více hledisek. Z hlediska způsobu financování je členěno na sociální a komerční (soukromé) pojištění. Z hlediska právního se pak dělí na pojištění povinné a dobrovolné.

1.5.1 Sociální a komerční pojištění

Sociální pojištění je koncipováno jako pojištění povinné a zahrnuje krytí rizik, která mají sociální charakter, a z nich vyplývající potřeby (např. potřeby v souvislosti s pracovní neschopností, pracovními úrazy a nemocemi z povolání, nezaměstnaností a zdravotní péčí) v rozsahu daném rozhodnutím státu. Pro sociální pojištění je typické, že velikost pojistného není stanovena v závislosti na riziku, ale je pro všechny účastníky pojištění stanovena stejným způsobem, na rozdíl od komerčního pojištění, kde je typická vazba výše pojistného na velikosti rizika.¹⁶

Komerční pojištění se může uplatnit také v povinné podobě, ale obvyklá je podoba dobrovolná. Komerční pojištění kryje rizika dle způsobu odpovídajícímu pojistné metodě tvorby a použití pojistného fondu. To znamená, že zde platí zásada ekvivalence, ve které platí, že velikost příspěvků zúčastněných subjektů se odvíjí od velikosti rizika.¹⁷

V rámci komerčního pojištění lze rozlišit podle způsobu tvorby rezerv pojištění riziková a rezervotvorná, podle předmětu pojištění pak pojištění majetku, osob a odpovědnosti a podle druhu krytých rizik na pojištění životní a neživotní.

Praktická část práce se bude týkat pojištění komerčního, konkrétně pojištění majetku, vozidel, dále pojištění obecné odpovědnosti za škodu a pojištění profesní odpovědnosti.

¹⁶ DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*, s. 23 – 24.

¹⁷ Tamtéž, s. 23 – 25.

2 Příspěvková organizace

Tato kapitola bude obsahovat obecné informace o příspěvkových organizacích, jejich legislativní rámec a hlavně financování a hospodaření příspěvkových organizací.

2.1 Obecná charakteristika

Příspěvková organizace je jednou z forem neziskových organizací, které jsou v rámci veřejného sektoru zřizovány zejména k zabezpečení veřejně prospěšných činností. Většinou se jedná o zabezpečení činností, které vyžadují samostatnou právní subjektivitu, kterou na rozdíl od organizačních složek příspěvkové organizace mají. Jejich hlavním účelem je převzít ty činnosti v působnosti zřizovatele, které jsou hodny veřejného zájmu. Jsou to zpravidla organizace neziskové, a tudíž jejich zabezpečení není pro soukromý sektor ekonomicky zajímavé. Příspěvková organizace má dle právní úpravy formu státní příspěvkové organizace, kdy zřizovatelem je stát, nebo příspěvkové organizace územních samosprávných celků, kdy funkci zřizovatele zastává obec nebo kraj.

Státní příspěvková organizace je právnickou osobou, jejímž základním právním předpisem, který obsahuje základní principy fungování státních příspěvkových organizací, je zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Státní příspěvkovou organizaci lze zřídit pouze zákonem a jejím zřizovatelem je organizační složka státu, zpravidla se jedná o ministerstvo. Státní příspěvková organizace nemůže zaniknout bez souhlasu státu, který za ni přebírá zodpovědnost a ručí za její závazky. Příspěvková organizace nemá vlastní majetek a ani není schopna ho nabývat, pouze realizuje výkon vlastnických práv za vlastníka, kterým je stát. Státní příspěvková organizace nemá ke státnímu majetku ani dřívější právo hospodaření, ale pouze příslušnost s daným majetkem hospodařit. Je však nositelem závazků, které vznikají z její činnosti a těch, které souvisejí s hmotným majetkem státu, s nímž hospodaří.¹⁸

¹⁸ HAVLAN, P. *Veřejné vlastnictví v právu a společnosti*, s. 38.

Konkrétním příkladem této práce je příspěvková organizace územního samosprávného celku, jejímž zřizovatelem je obec, a proto se bude tato kapitola týkat převážně této formy příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace územních samosprávných celků je právnickou osobou, která zpravidla ve své činnosti nevytváří zisk. Jejím základním právním předpisem je zákon o malých rozpočtových pravidlech a, jak již bylo zmíněno, jejím zřizovatelem je kraj nebo obec. Je zřizována dle rozhodnutí zřizovatele a také na něm záleží, jaká práva a povinnosti organizaci svěří. Díky právní subjektivitě příspěvkové organizace jednají v právních vztazích svým jménem, přičemž mohou jednat jak ve vztazích procesně-právních, tak ve vztazích hmotně-právních. Za příspěvkovou organizací vystupuje a jedná jejím jménem statutární orgán, který je ve většině příspěvkových organizací označován jako ředitel.¹⁹

2.2 Právní úprava

Právní úprava týkající se příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem se řídí zejména touto základní legislativou:

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) v platném znění,
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a navazující České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- Daňové zákony.²⁰

¹⁹ HAVLAN, P. a kol. *Majetek obcí a krajů v platné právní úpravě*, s. 38.

²⁰ REKTOŘÍK, J. a kol. *Organizace neziskového sektoru*, s. 56.

2.3 Zřízení, změna a zrušení příspěvkových organizací

Příspěvková organizace je právnickou osobou, která vzniká a zaniká rozhodnutím zřizovatele. O zřízení, zrušení či sloučení příspěvkových organizací zřizovaných obcí rozhoduje výhradně zastupitelstvo.

Zřizovatel je povinen vydat o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu, která musí obsahovat:

- Úplný název zřizovatele – uvede se zde název obce (kraje), v případě obce musí být uveden i okres, do kterého je zařazena, sídlo a identifikační číslo obce (kraje);
- Název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo – v zákoně o malých rozpočtových pravidlech je uvedeno, že název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací, další požadavky na obsah názvu organizace mohou klást zvláštní zákony, v tomto článku zřizovací listiny se také uvádějí odloučená pracoviště organizace, aby bylo jasné, kde se může veřejnost s danou organizací setkat;
- Vymezení hlavního účelu a odpovídajícího předmětu činnosti – zde je uvedeno, za jakým účelem je organizace zřízena, které konkrétní činnosti má ve prospěch veřejnosti vykonávat. Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti organizace na ni má přímé ekonomické dopady. Má to vliv na obsah a rozsah správy majetku, který je dané organizaci předáván do správy, a také na zdaňování příjmů z těchto neziskových činností organizace.
- Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace – statutárním orgánem je zpravidla ředitel, který jedná jménem organizace a je oprávněn ji zastupovat ve všech záležitostech týkajících se organizace včetně právních úkonů ohledně majetku předaného organizaci k hospodaření. Jmenování a odvolávání statutárních orgánů příspěvkových organizací, stanovení platu a odměn je v kompetenci rady obce (kraje). Ve zřizovací listině příspěvkové organizace je také uveden způsob, jakým statutární orgán jménem organizace vystupuje. Zpravidla se jedná o připojení vlastnoručního podpisu ředitele k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace.
- Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) – vymezení svěřeného majetku

musí být jednoznačné, nejlépe rozdělené na majetek movitý a nemovitý. Ve spoustě případů se může jednat o majetek velmi rozsáhlý, v takových případech se přikládá soupis a specifikace movitého a nemovitého majetku, který je předáván organizaci k hospodaření, jako příloha ke zřizovací listině.

- Vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena - zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně. Jedná se o výčet demonstrativní, záleží jen na zřizovateli, která majetková práva organizaci vymeží. Majetková práva poskytnutá organizaci zřizovatelem nemohou překročit meze dané zákonem. Je vhodné stanovit práva, povinnosti a kompetence v oblasti nákupu zboží a služeb příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele, oprávnění organizaci vymáhat vlastním jménem nebo jménem zřizovatele pohledávky po lhůtě splatnosti apod.
- Okruhy doplňkové činnosti – doplňkovou činnost navazující na hlavní účel příspěvkové organizace zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně. Okruhy doplňkové činnosti se do zřizovací listiny zapisují v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů. Ve zřizovací listině lze uvést buď pouze názvy živností, nebo je možné vypsát i jednotlivé obory činnosti.
- Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena – příspěvkové organizace se většinou zřizují na dobu neurčitou, zřízení na dobu určitou je dle platné právní úpravy možné, ale v praxi by bylo takové zřízení výjimkou.²¹

Ke vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí či zrušení příspěvkové organizace dochází dnem, který zřizovatel ve svém rozhodnutí určí. Dále také stanoví, v jakém rozsahu přechází

²¹ § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

majetek, práva a závazky na novou organizaci. Pokud zřizovatel rozhodne organizaci zrušit, přechází majetek, práva a závazky na něj. Ke sloučení nebo splynutí příspěvkové organizace může dojít pouze za podmínky, že tyto organizace zřizuje stejný zřizovatel.²²

2.4 Hlavní a doplňková činnost příspěvkové organizace

Vymezení hlavního účelu, pro který byla příspěvková organizace zřízena, musí odpovídat rámci samostatné působnosti obce a měl by vystihovat podstatu a základní smysl činnosti příspěvkové organizace.

Předmět činnosti příspěvkové organizace související s účelem jejího zřízení, přesné vymezení předmětu činnosti příspěvkové organizace je nezbytné a významné pro následnou aplikaci ustanovení většiny zásadních zákonů do hospodaření organizace. Jedná se zejména o zákon o účetnictví, zákon o daních z příjmů, zákon o dani z přidané hodnoty a živnostenský zákon.²³

Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů – tento zákon nezmiňuje subjekty nezaložené za účelem podnikání obecně, ale uvádí jejich jmenovitý výčet a to včetně příspěvkových organizací.

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví – tato vyhláška vyžaduje u příspěvkových organizací, aby vykázaly výnosy a náklady v členění na hlavní činnost a hospodářskou činnost a to pro účely zjištění výsledku hospodaření před zdaněním.

Živnostenský zákon č.455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů – tento zákon výslovně uvádí, které činnosti nejsou živnostmi a za jakých podmínek. Konkrétně je zde

²² § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

²³ HAVLAN, P. *Veřejné vlastnictví v právu a společnosti*, s. 41.

uvedeno, že živnost není „činnost organizací zřízených podle zvláštních právních předpisů vykonávaná v souladu s účelem, pro který byly zřízeny“. (§ 3, písm. x)

Zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů - tento zákon definuje příjmy, které nejsou předmětem daně z příjmů, u poplatníků nezaložených za účelem podnikání jako: „příjmy z činností vyplývajících z jejich poslání za podmínky, že náklady (výdaje) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním těchto činností jsou vyšší: činnosti, které jsou posláním těchto poplatníků, jsou stanoveny zvláštními předpisy, statutem, stanovami, zřizovacími a zakladatelskými listinami (§ 18, odst. 4, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb.)

Zákon o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů – osvobozené ekonomické činnosti jsou uvedeny např. v § 61 písm.e) a v § 57 odst. 1 písm. g) zákona o dani z přidané hodnoty, přičemž ekonomické činnosti nejsou totožné s podnikáním, jak je vymezeno v českém právním řádu.

Z výše uvedeného vyplývá, že přesné vymezení hlavních činností a jejich uvedení ve zřizovací listině je základním předpokladem pro řádný chod příspěvkové organizace.²⁴

Organizace může vedle hlavní činnosti provozovat doplňkovou činnost, která musí být ve svém souhrnu zisková, a zisk z doplňkové činnosti musí organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti. Pokud to zřizovatel povolí, může příspěvková organizace provozovat doplňkovou činnost za těchto podmínek:

- doplňková činnost musí navazovat na hlavní účel, pro který byla organizace zřízena,
- výkon doplňkových činností nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace,
- sleduje se odděleně od hlavní činnosti.²⁵

²⁴ MOCKOVČIAKOVÁ, A.; PROKŮPKOVÁ, D.; MORÁVEK, Z. *Příspěvkové organizace*, s. 53.

²⁵ § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.5 Finanční hospodaření

Finanční hospodaření příspěvkových organizací upravuje § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pro financování příspěvkových organizací je důležité nejprve sestavení rozpočtu, který představuje základní finanční plán, kterým se financování příspěvkové organizace v průběhu roku řídí. Rozpočet obsahuje přehled jednotlivých nákladů a výnosů a na jeho základě jsou příspěvkové organizaci poskytovány finanční prostředky.²⁶

2.5.1 Proces návrhu rozpočtu

Rozpočet příspěvkové organizace je přímo napojen na rozpočet svého zřizovatele prostřednictvím příspěvku na provoz. Organizace se při sestavování rozpočtu řídí především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Návrh rozpočtu sestavuje každý rok statutární orgán příspěvkové organizace, kterým je ve většině případů ředitel. Ten ve spolupráci s ekonomem provede celkovou rekapitulaci příjmů a výdajů. U příjmů provede rekapitulaci zvlášť pro neinvestiční a zvlášť pro investiční příjmy. Zejména vlastní příjmy je třeba plánovat co nejreálněji. U výdajů je dobré vycházet ze skutečných výdajů minulých let.²⁷

Také při podávání návrhu rozpočtu je nutné dodržovat formální náležitosti návrhu a to členění na výnosy, náklady a členění rozpočtové skladby. Na základě takto zpracovaného návrhu rozpočtu zřizovatel rozhodne o výši příspěvku na provoz. Pokud v průběhu kalendářního roku dojde ke změnám v rozpočtu, k neplánovaným výdajům v důsledku nečekané události, může organizace požádat zřizovatele o zvýšení příspěvku na provoz.

²⁶ SLAVÍKOVÁ, L.; LINHART, P.; KUČERA, R. *Vedení školy v praxi*, s. 68.

²⁷ ZEMAN, P. A SPOL. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*, s. 36.

Může nastat i druhá varianta, že dojde například k úspoře provozních nákladů. Zde by měla naopak uspořenou část příspěvku zřizovateli vrátit.²⁸

2.6 Financování příspěvkových organizací

U právnických osob veřejnoprávního charakteru existuje přímá vazba organizace na zřizovatele, který jí zadává úkoly, financuje a také kontroluje jejich naplňování.

Finanční hospodaření příspěvkových organizací se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a dalšími obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací, dále pak předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.

Příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky:

- z vlastní činnosti,
- z rozpočtu zřizovatele,
- z doplňkové činnosti,
- s prostředky svých fondů,
- s peněžními dary od fyzických a právnických osob,
- granty a dotace ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU apod.

2.6.1 Příjmy z vlastní činnosti

Jedná se o příjmy, které organizace získá poskytováním služeb, které jsou náplní její hlavní činnosti. Příspěvkové organizace však zabezpečují a poskytují občanům veřejné statky na

²⁸ ZEMAN, P. A SPOL. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*, s. 53.

neziskovém principu, a proto nejsou většinou finančně soběstačné, jejich vlastní příjmy nestačí k pokrytí výdajů.

2.6.2 Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele

Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci ze svého rozpočtu příspěvek na provoz, kterýž je určen právě na dorovnání rozdílu mezi výší nákladů na poskytované služby a příjmů z poskytovaných služeb.

2.6.3 Výnosy z doplňkové činnosti

Pokud byla příspěvkové organizaci povolena zřizovatelem doplňková činnost ve zřizovací listině, měla by ji provozovat se ziskem a tyto finanční prostředky pak použít ve prospěch své hlavní činnosti.²⁹

2.6.4 Prostředky z vlastních fondů

Příspěvková organizace na základě § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tvoří vlastní fondy. Jedná se o rezervní fond, fond odměn, investiční fond a fond kulturních a sociálních potřeb. Podrobnosti o tvorbě a čerpání těchto fondů budou uvedeny v kapitole o hospodaření příspěvkových organizací.

2.6.5 Peněžní dary od fyzických a právnických osob

Příspěvková organizace může na základě darovací smlouvy přijímat dary od fyzických a právnických osob, avšak dle zákona č. 477/2008 Sb., který upravuje zákon č. 250/2000

²⁹ § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, může příspěvková organizace dar přijmout až po písemném souhlasu zřizovatele. V případě nesouhlasu je povinna dar odmítnout.

2.7 Hospodaření příspěvkové organizace

Příspěvková organizace hospodaří s výše popsanými finančními prostředky a majetkem svěřeným od zřizovatele. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na provoz v návaznosti na její výkony nebo jiná kritéria. Tyto zdroje by měly být vyrovnané s potřebami dané organizace a pokud příspěvková organizace vykazuje ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti nebo může zřizovatel povolit jiné využití tohoto zdroje, popřípadě může uložit příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu.³⁰

Odvod do svého rozpočtu může uložit za těchto podmínek:

- její plánované výnosy překračují její plánované náklady, v takovém případě stanoví odvod jako závazný ukazatel rozpočtu,
- její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele, v takovém případě stanoví odvod z odpisů,
- porušila rozpočtovou kázeň.³¹

Porušení rozpočtové kázně se příspěvková organizace dopustí tím, že:

- použije finanční prostředky z rozpočtu svého zřizovatele v rozporu se stanoveným účelem,
- převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví tento zákon nebo než rozhodl zřizovatel,
- použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel, než stanoví tento zákon nebo jiný právní předpis,

³⁰ § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

³¹ Tamtéž, § 29.

- použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle tohoto zákona,
- překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení do 31. prosince nekryla ze svého fondu odměn.

Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti příspěvkové organizace.³²

2.7.1 Peněžní fondy příspěvkové organizace

Příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy, kterými jsou:

- rezervní fond,
- investiční fond,
- fond odměn,
- fond kulturních a sociálních potřeb.

Zůstatky všech peněžních fondů příspěvkové organizace se po skončení roku převádějí do roku následujícího.³³

Rezervní fond

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, případně může být snížen o převody do fondu odměn. Zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady. Rozdělení těchto peněžních prostředků do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel.³⁴

³² § 29 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

³³ Tamtéž, §29.

³⁴ Tamtéž, §29.

Rezervní fond příspěvková organizace používá k dalšímu rozvoji své činnosti, časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady, k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně, k úhradě své ztráty za předchozí léta.

Příspěvková organizace může dostat od zřizovatele souhlas k tomu, aby část svého rezervního fondu použila k posílení svého investičního fondu.³⁵

Investiční fond

Investiční fond příspěvková organizace vytváří k financování svých investičních potřeb.

Zdrojem tohoto fondu jsou:

- odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- investiční dotace z rozpočtu zřizovatele,
- investiční příspěvky ze státních fondů,
- výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, pokud to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí,
- dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určené nebo použitelné k investičním účelům,
- výnosy z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace,
- převody z rezervního fondu ve výši schválené zřizovatelem.

Tento fond příspěvková organizace používá k financování investičních výdajů, úhradě investičních úvěrů nebo půjček, k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud jí byl takový odvod uložen, a také k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost, přičemž takto použité prostředky se z investičního fondu převádějí do výnosů příspěvkové organizace. Použití investičních úvěrů nebo půjček ke krytí investičních potřeb může příspěvková organizace pouze se souhlasem zřizovatele.³⁶

³⁵ § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

³⁶ Tamtéž, § 29.

Fond odměn

Fond odměn je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy. Tvorbu tohoto fondu příspěvková organizace provádí na základě schválení výše zlepšeného výsledku hospodaření a jeho rozdělení zřizovatelem. Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům, přednostně se z něj hradí případné překročení prostředků na platy, jehož výše se zjišťuje podle zvláštního právního předpisu.³⁷

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb je upraven vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Jako jediný z výše uvedených fondů není tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření. Tento fond je tvořen základním přídělem, který představují 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy, odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonanou práci. Tento příděl se účtuje do nákladů příspěvkové organizace. V průběhu roku lze poskytovat příděl do fondu zálohově a na konci roku v rámci účetní závěrky se provede vyúčtování skutečného základního přídělu.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám.

Příspěvková organizace si v zásadách čerpání fondu blíže upraví postup použití prostředků tohoto fondu a sestavuje jeho rozpočet. Rozpočet fondu se skládá z příjmové a výdajové části. Čerpání lze rozpočtovat jen do výše předpokládaných finančních zdrojů. Příjmová a výdajová část rozpočtu musí být v rovnováze nebo příjmy mohou přesahovat výdaje.

³⁷ § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.8 Daňová povinnost

Organizace je povinna plnit svoje daňové povinnosti a řádně vést účetní evidenci, při tom se řídí zejména zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, dalšími obecně závaznými předpisy upravující vedení účetnictví, obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy a pokyny zřizovatele.

2.9 Finanční kontrola

Hlavním právním předpisem, který vymezuje rozsah a uspořádání finanční kontroly, je zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Na příspěvkové organizace se tento zákon vztahuje z těchto důvodů:

- zřizovatelem příspěvkové organizace je orgán veřejné správy (ať je to organizační složka státu nebo územní samosprávný celek)
- příspěvková organizace je příjemcem veřejné finanční podpory (dotace, příspěvky, prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územního samosprávného celku)³⁸

Předmětem finanční kontroly jsou veřejné příjmy, které zahrnují příjmy a výdaje veřejných rozpočtů, práva, věci a jiné majetkové hodnoty patřící územnímu samosprávnému celku, státu nebo dalším právníkům osobám, které jsou zahrnuty mezi orgány veřejné správy.

Hlavními cíli finanční kontroly je prověřovat:

- dodržování právních předpisů a opatření,
- zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,
- včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, prováděných operacích, průkazném účetním zpracování,
- hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

Finanční kontrola zahrnuje:

³⁸ HANZLOVÁ, Olga a kol. *Účetnictví, daně a mzdy v nevýdělečné organizaci*, s. 121.

- veřejnosprávní kontrolu
- systém finanční kontroly vykonávané podle mezinárodních smluv, což zahrnuje finanční kontrolu zahraničních prostředků vykonávanou mezinárodními organizacemi podle vyhlášených mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána.
- vnitřní kontrolní systém.³⁹

2.9.1 Veřejnosprávní kontrola

Veřejnosprávní kontrola je zaměřena vůči jiným subjektům a zahrnuje finanční kontrolu skutečností, které jsou rozhodné pro hospodaření s veřejnými prostředky zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných osob.

Veřejnosprávní kontrolu mohou provádět kontrolní orgány před poskytnutím veřejných prostředků, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití. Veřejnosprávní kontrola může být:

- předběžná – tato kontrola se provádí před rozhodnutím o schválení použití veřejných prostředků, kdy kontrolní orgány prověřují podklady, které jsou předložené kontrolovanými osobami pro připravované operace,
- průběžná – při této kontrole se prověřuje, jak se dodržují stanovené podmínky, postupy, vypořádání a vyúčtování schválených operací, je kontrolována včasnost a přesné zápisy o uskutečňovaných operacích,
- následná – je prováděna až po vyúčtování operací, kontroluje se, zda údaje o hospodaření s veřejnými prostředky věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků, zda údaje odpovídají skutečnostem rozhodným pro uskutečnění veřejných příjmů a výdajů a nakládání s veřejnými prostředky, jestli byly dodrženy právní předpisy a finanční prostředky byly vynakládány hospodárně, účelně a efektivně. Dále se kontroluje, zda jsou plněna opatření k odstranění,

³⁹ HANZLOVÁ, Olga a kol. *Účetnictví, daně a mzdy v nevýdělečné organizaci*, s. 124.

zmírnění a předcházení rizik, která byla přijata příslušnými orgány veřejné správy. Tato kontrola je u nás nejpoužívanější.⁴⁰

2.9.2 Vnitřní kontrolní systém

Nedílnou součástí řízení organizace je vnitřní kontrolní systém. Za zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému v příspěvkové organizaci je odpovědný její zřizovatel. Vnitřní kontrolní systém má dvě složky, jednou je řídicí kontrola a druhou interní audit.

Obecné požadavky na vnitřní kontrolní systém jsou:

- vytvořit podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy,
- včas zjistit, vyhodnotit a minimalizovat právní a jiná rizika při realizaci schválených záměrů a cílů,
- zajistit včasné podávání informací o výskytu závažných nedostatků a o plnění přijatých opatření k nápravě nedostatků.

V pracovní náplni jednotlivých vedoucích a ostatních zaměstnanců příspěvkové organizace musí být vymezena jejich odpovědnost a pravomoc. Z vymezení kompetencí musí být naprosto jasné, kdo je příkazcem operace, kdo je správcem rozpočtu a kdo je hlavním účetním.⁴¹

Příkazce operace

Příkazce operace je většinou statutární zástupce organizace. Jedná se o osobu pověřenou k nakládání s veřejnými prostředky orgánu veřejné správy. Ve své kompetenci má rozhodování o zásadních věcech, jako jsou např. uzavírání smluv, pořizování dlouhodobého majetku atd.).

⁴⁰ HANZLOVÁ, Olga a kol. *Účetnictví, daně a mzdy v nevýdělečné organizaci*, s. 125.

⁴¹ Tamtéž, s. 125.

Správce rozpočtu

Správce rozpočtu je pověřený zaměstnanec, který je odpovědný za správu rozpočtu orgánu veřejné správy.

Hlavní účetní

Hlavní účetní je také pověřený zaměstnanec, který je odpovědný za vedení účetnictví orgánu veřejné správy. V příspěvkové organizaci s velmi jednoduchou organizační strukturou, kde je málo provozních zaměstnanců, je možné sloučit funkci správce rozpočtu s funkcí hlavního účetního.

V řídicí kontrole se odděluje předběžná kontrola od průběžné a následné kontroly:

- předběžná kontrola – při této kontrole se prověřuje, jestli plánované a připravované operace jsou v souladu s právními předpisy a jsou finančně zabezpečeny v rozpočtu organizace,
- průběžná a následná kontrola – tato kontrola se zaměřuje na způsob provedení operací.⁴²

2.9.3 Interní audit

Interní audit je další složkou vnitřního kontrolního systému. Jeho úkolem je nezávislé a objektivní přezkoumání fungování vnitřního kontrolního systému. Má to být nezávislý útvar, který je přímo podřízený vedoucímu orgánu veřejné správy. V příspěvkových organizacích s jednoduchou organizační strukturou je možné, aby funkci interního auditu nahradila veřejnosprávní kontrola zřizovatele. Příspěvková organizace má povinnost zřídit útvar interního auditu pouze v případě, že jí to nařídí zřizovatel.⁴³

Následující tabulka obsahuje přehled orgánů činných ve finanční kontrole a předmět jejich činnosti.

⁴² HANZLOVÁ, Olga a kol. *Účetnictví, daně a mzdy v nevýdělečné organizaci*, s. 126.

⁴³ Tamtéž s. 126.

Tabulka 1 – Orgány zabezpečující finanční kontrolu

Orgán	Předmět kontroly
Ministerstvo financí	<ul style="list-style-type: none"> • organizační složky státu, státní fondy, ostatní státní organizace, jejich kontrolní činnost a vnitřní kontrolní systém • poskytovatele veřejné finanční podpory (kromě územních samosprávních celků) a žadatele o veřejnou finanční podporu.
Správci kapitol státního rozpočtu	<ul style="list-style-type: none"> • svoje hospodaření, • organizační složky státu ve své působnosti, • právnické osoby ve své působnosti.
Územní samosprávní celky	<ul style="list-style-type: none"> • právnické osoby ve své působnosti, • žadatele a příjemce veřejné finanční podpory, • své hospodaření, včetně svých organizačních složek, • přiměřenost a účinnost kontrolního systému a jednou za rok jeho hodnocení.

Zdroj: HANZLOVÁ, Olga a kol. *Účetnictví, daně a mzdy v nevýdělečné organizaci*, s.127.

3 Příspěvková organizace Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec – její činnost a hospodaření

Pro praktickou část práce byla zvolena jako konkrétní příklad Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace. Tato kapitola bude obsahovat charakteristiku a popis organizace, jejích činností, současný stav pojistné ochrany a porovnání nových návrhů pojistného krytí od tří pojišťoven působících na českém trhu.

3.1 Charakteristika společnosti

Organizace Dětské centrum SLUNÍČKO je příspěvkovou organizací Statutárního města Liberec, ovšem s působností Libereckého kraje. Tato organizace poskytuje komplexní zdravotně-sociální a výchovnou péči dětem od narození do tří let věku v nepřetržitém provozu a to dětem, jejichž duševní a tělesný vývoj je ohrožen nebo narušen z důvodů zdravotních nebo sociálních a jimž nelze zajistit péči v rodinném prostředí. Ze zdravotních důvodů je možné tuto péči poskytovat i dětem starším, zpravidla do 6 let věku.⁴⁴

Základní údaje

Název: Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace

Sídlo: Liberec 4, U Sirotčince 407/10, PSČ: 460 01

Identifikační číslo: 00828963

Právní forma: příspěvková organizace

Základní údaje zřizovatele

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Sídlo: Liberec 1, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj: Liberecký

Identifikační číslo: 00262978

⁴⁴ ZŘIZOVACÍ LISTINA, s. 2.

3.1.1 Historie a současnost organizace

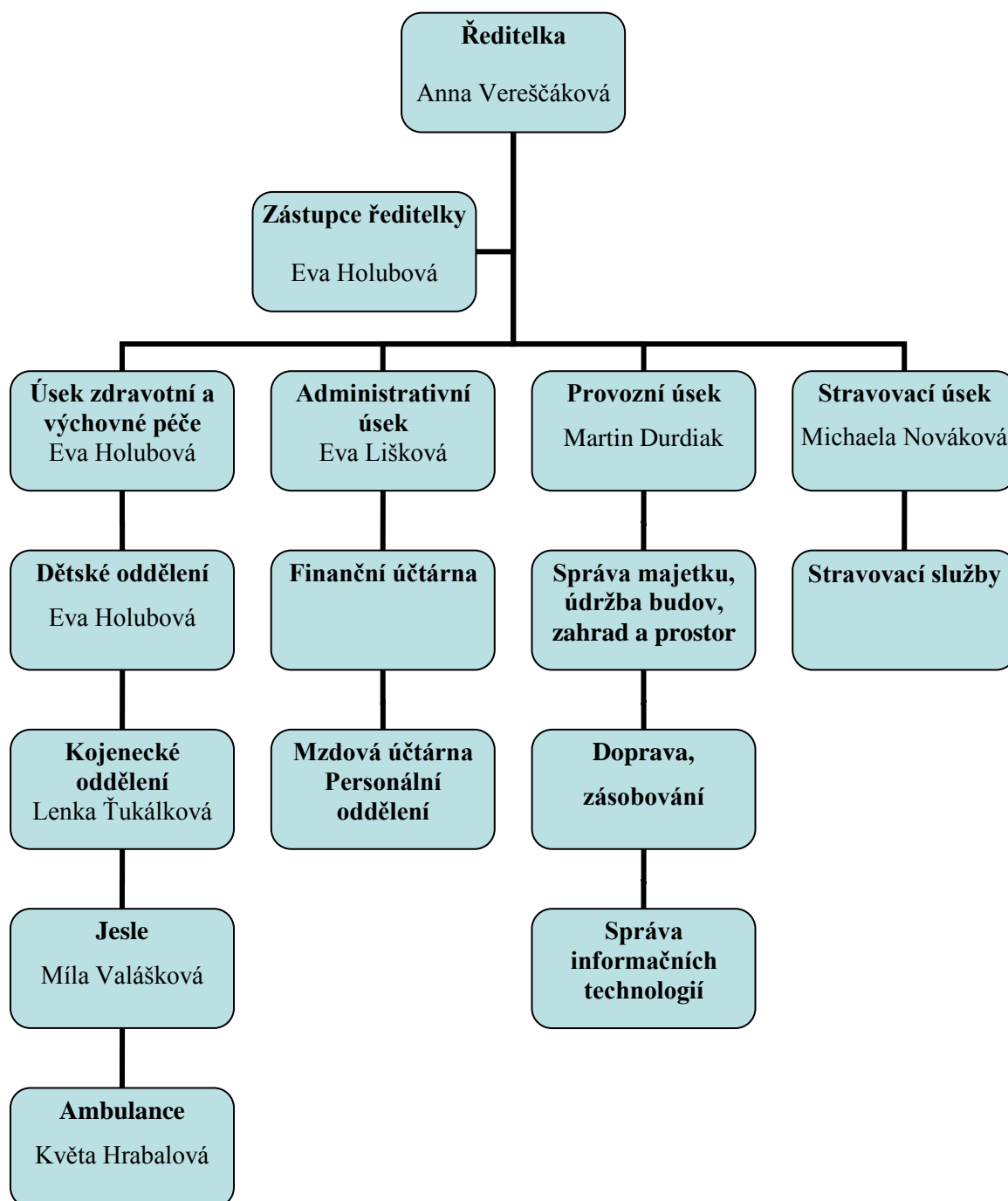
Provoz byl rozdělen do dvou samostatných budov. V budově Husova 91, Liberec 1 byly umístěny děti od narození zpravidla do 1 roku věku. V budově U Sirotčince 407, Liberec 4 bylo pečováno o děti starší. Zařízení poskytuje diagnostickou, terapeutickou, rehabilitační a poradenskou péči v oblasti zdravotní, výchovné a sociální. Vybavení zařízení a odbornost personálu umožňuje poskytovat komplexní péči i dětem se závažným handicapem. Kojenecké oddělení bylo situováno ve vilové čtvrti uprostřed rozlehlé zahrady na Husově třídě v Liberci. Byly zde umístěny děti od narození zpravidla do 1 roku věku s kapacitou zařízení 30 lůžek.

Dětské oddělení bylo zřízeno před 115 lety, kdy sloužilo jako městský sirotčinec vedený řádovými sestrami. Z té doby zůstalo pojmenování ulice, kde se zařízení nacházelo – U Sirotčince. Dětské oddělení bylo poblíž městského centra, v dosahu městské hromadné dopravy. Díky rozsáhlé a dobře vybavené zahradě měly děti vhodné podmínky pro pobyt venku. Kapacita zařízení byla 50 lůžek.

Od konce listopadu roku 2010 se dětské centrum nachází v areálu Pekárkova 572/5. Obě oddělení, jak dětské, tak kojenecké jsou v jednom areálu, který byl nově zrekonstruován. Stejně jako v předešlých objektech mají děti k dispozici zahradu a vhodné podmínky pro pobyt venku. V zařízení se o děti 24 hodin denně stará kvalifikovaný zdravotnický personál, který tvoří pediatr, dětský neurolog, klinický psycholog, rehabilitační a sociální pracovníci, dětské a všeobecné sestry, speciální pedagog.⁴⁵

Organizační strukturu Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o. zachycuje níže uvedené schéma. Jsou zde uvedena jednotlivá oddělení a zodpovědné osoby.

⁴⁵ VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 9.



Obrázek 2 - Organizační struktura Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o.

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 7.

Původní název této organizace - Kojenecký ústav a dětský domov Liberec, p.o. - se po usnesení zastupitelstva Statutárního města Liberec změnil na stávající název Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, p.o. schválením nové zřizovací listiny s platností od 1.1. 2009. Touto zřizovací listinou bylo také schváleno rozšíření hlavního účelu a předmětu činnosti o:

- poskytování komplexní péče dětem vyžadujícím okamžitou pomoc v rámci jejich sociálně-právní ochrany v Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětském centru SLUNÍČKO Liberec, p.o.
- poskytování péče o dítě od 1 do 3 let věku v denním režimu, přípravu a podání dětské stravy – provozování jeslí
- poskytování specializované péče o děti s očními vadami – zdravotní ambulance
- zařazení projektu „Dobrovolník“
- zařazení projektu „Utajené porody“⁴⁶

3.2 Poskytované služby

Organizace poskytuje komplexní péči dětem, které nemohou ze závažných důvodů vyrůstat ve vlastní rodině, jejichž zdravotní stav a zdárný vývoj je ohrožen. Děti jsou zde umisťovány na základě rozhodnutí soudů o předběžném opatření nebo nařízené ústavní výchově, rovněž na základě žádosti rodičů. Určitá část dětí sem přichází z novorozeneckých oddělení jako děti „nechtěné“, které se organizace snaží co nejrychleji umístit do náhradních rodin.

Přijímány jsou děti ohrožené prostředím, zanedbávané, případně týrané, často děti nezletilých či drogově závislých matek, děti rodičů ve výkonu trestu odnětí svobody.⁴⁷

⁴⁶ VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 2.

⁴⁷ Tamtéž, s. 3.

Práce sester zahrnuje ošetrovatelskou a výchovnou péči o zdravé děti, ale i náročnou péči o děti těžce handicapované, v mnoha případech odkázané na speciální pomůcky, přístroje a specifické ošetrovatelské postupy.

Pravidelně je sledován a hodnocen psychomotorický vývoj dětí, podle potřeby jsou stanoveny individuální výchovné postupy. Provádí se rehabilitace, míčkování, inhalační terapie, perličkové koupele, canisterapie.

Rodičům, kteří trvale pečují o své postižené dítě, organizace nabízí možnost respitních – úlevových pobytů na dobu, kterou potřebují k regeneraci vlastních sil. Organizace umožňuje krátkodobé pobyty dětí ze zdravotních důvodů rodičů.

Maminky, osvojitelé či rodinní příslušníci mohou využít nabídky krátkodobých pobytů k zácvičku v péči o dítě. Je jim umožněn pobyt v místnosti se sociálním zázemím, stravování a základní poradenství v oblasti zdravotně-sociální a výchovné.

Organizace podává informace o náhradní rodinné péči, o úředním postupu při vyřizování žádosti. Podle potřeby spolupracuje s osvojiteli a pěstouny v době předávání dětí do náhradní rodinné péče, ale i dále v průběhu jejího trvání. Zprostředkuje případnou další odbornou pomoc podle potřeby.

V zájmu vytváření budoucího sebevědomí každého dítěte a budování jeho vlastní identity se shromažďuje dokumentace (fotografie, výkresy apod.) o životě v dětském centru, která se předává při jeho propuštění.

V současné době organizace pracuje na urychlené transformaci zařízení na zařízení rodinného typu tak, aby se v nich podmínky co nejvíce blížily rodinnému prostředí. Vzhledem k tomu, že zde jsou v péči děti se závažným handicapem je přece jen nutno zachovávat při způsobu péče o tyto děti určitá pravidla specifická pro zdravotnická zařízení.⁴⁸

⁴⁸ VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 15.

3.2.1 Okamžitá pomoc

Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, p.o. získalo v souladu s ustanovením § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, statut zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Cílovou skupinou jsou děti ve věku 0 až 3 roky, přičemž u sourozeneckých skupin je možnost posunutí věkové hranice do 6 let. Od roku 2008 jsou do dětského centra přijímány sourozenecké skupiny ve snaze nevystavovat děti větší citové deprivaci. Sourozenecké skupiny jsou v neustálém kontaktu, i sourozenci mladší 1 roku jsou umístěny na dětském oddělení a zdravotní sestry umožňují pravidelný kontakt sourozeneckých skupin na jednotlivých odděleních, aby nebyly zpřetrhány vzájemné citové vazby. V ročních výkazech o činnosti zdravotnických zařízení jsou vykazovány také důvody přijetí dítěte do dětského centra. Největší procento tvoří zdravotní důvody, následují sociální důvody přijetí nebo kombinace obou.⁴⁹

Stručná charakteristika poskytované služby:

- Pomoc rodinám, které se na přechodnou dobu nemohou postarat o dítě
- Pomoc zanedbávaným a týraným dětem
- Přímé zaopatření dítěte, péče výchovná, zdravotní, sociální a poradenská

Dítě se do dětského centra umísťuje na základě:

- rozhodnutí soudu
- žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- žádosti zákonného zástupce

⁴⁹ VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 3.

Tabulka 2 - Počet přijatých dětí v roce 2009

	Kojenecké oddělení	Dětské oddělení
Počet míst	30	50
Počet přijatých dětí	36	19
Přijetí na základě souhlasu rodičů	27	7
Přijetí na základě předběžného opatření	9	9
Přijetí na základě ústavní výchovy	0	3
Opakované přijetí pro selhání rodiny	1	0

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 10.

Tabulka 3 - Počet propuštěných dětí v roce 2009

	Kojenecké oddělení	Dětské oddělení
Do péče vlastní rodiny	10	8
Do náhradní rodinné péče pro nezám	9	1
Do náhradní rodinné péče se souhlasem rodičů	17	1
Do náhradní rodinné péče jiné formy	1	5
Do dětského domova	0	2
Do ústavu sociální péče		1
Jinam (Jedličkův ústav)		2

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 11.

Výše uvedené tabulky obsahují údaje o počtu propuštěných a přijatých dětí v roce 2009. Trvalým problémem u dětí s menším zdravotním handicapem nebo odlišným etnikem je nedostatek pěstounů, kteří by takové dítě přijali, proto musely být 2 děti umístěny do dětského domova.

Z důvodu stanovení věkové hranice byly přeloženy 2 děti do Jedličkova ústavu, neboť se jednalo o děti s těžkým pohybovým a mentálním postižením, a 1 dítě do ústavu sociální péče.

Ve spolupráci s Úřadem pro mezinárodně právní ochranu dětí bylo 1 dítě předáno zahraničním náhradním rodičům.

3.2.2 Utajené porody

Součástí zařízení je pokoj vyčleněný pro tzv. utajené porody. Organizace nabízí ženám možnost, které své nechtěné těhotenství tají, ubytování ve značné vzdálenosti od místa bydliště, čímž je výrazně omezen stres z odhalení, který prokazatelně negativně působí na plod.

Těmto ženám nabízí ubytování v klidném, čistém prostředí, kvalitní stravování důležité pro dostatek potřebných živin a vitamínů pro matku i plod. Zajistí odborný dohled nad průběhem těhotenství a nabídne sociálně-právní ochranu.

Matky jsou přijímány do zařízení na vlastní žádost. Při přijetí je požadován průkaz totožnosti, rodný list, průkazku pojištěnce, těhotenskou průkazku a doklad o výši příjmů.

V den porodu je matce zabezpečen převoz do porodnice a po porodu vyřízeny všechny právní předpoklady k umístění dítěte do náhradní rodinné péče.

3.2.3 Výchovná péče – jesle

Organizace poskytuje výchovnou péči dětem od jednoho do tří let věku na základě živnostenského oprávnění vydaného Magistrátem města Liberec. Program péče je uspořádán do bloků podle zaměření, je zaměřen především na individuální potřeby a rozvoj dítěte vzhledem k jeho věkovým zvláštěm. Nedílnou součástí programu je především péče o zdraví dítěte a posílení imunitního systému formou různých rehabilitačních metod. Celodenní pobyt dítěte provází odborná i výchovná péče zaměřená na jedinečnost každého dítěte, přitom péči zajišťuje zkušený odborný zdravotní personál. Základem programu je osobní a nedirektivní přístup k dětem. Každému dítěti je poskytován potřebný prostor pro rozvoj jeho osobnosti.

Úhrada poplatků za pobyt dítěte v jeslích byla stanovena dle ceníku, který byl schválen rozhodnutím rady města dne 3.6. 2008. Platby jsou prováděny zálohově a měsíčně zúčtovány podle počtu dní, které dítě v zařízení skutečně strávilo. Podrobněji jsou poplatky za služby jeslí uvedeny v tabulce níže.

Tabulka 4 - Ceník úhrady nákladů na pobyt dítěte

Paušální měsíční poplatek / docházka celý měsíc	1000 Kč
Denní poplatek / docházka celý měsíc	60 Kč
Denní poplatek rodiny s příjmem do 2,0 násobku životního minima (pouze pro rodiče s trvalým pobytem na území Statutárního města Liberec)	30 Kč
Stravné na den	50 Kč
Pobyt 5dní v měsíci / 4hodiny denně	60 Kč / 1hod.
Pobyt 5dní v měsíci – stravné na den	50 Kč

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 17.

Tabulka 5 - Přehled nákladů roku 2009

Celkové náklady		2 843 097 Kč
Průměrné náklady na 1 ošetrovací den a 1 dítě		606,20 Kč
Z toho	příspěvek města (Ø 1dítě / 1den)	405,35 Kč
	úhrada rodičů dítěte (Ø 1dítě / 1den)	166,50 Kč
	udržovací a sankční poplatky (Ø 1dítě / 1den)	34,35 Kč

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 18.

Výše uvedená tabulka zpřehledňuje náklady na služby jeslí za rok 2009. Výnosy z této činnosti za rok 2009 činily 941 810 Kč. Rozdíl mezi náklady a výnosy je pokryt z provozního příspěvku od zřizovatele, který je k tomu určen.

3.2.4 Ambulantní péče

Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, p.o. provozuje celkem 5 ambulancí, kde poskytuje zdravotní péči zaměřenou na léčbu a prevenci, jednu ambulanci oční a 4 ambulance pro dechovou rehabilitaci. Zdravotní péče o děti a dorost zaměřená na léčbu a prevenci je v jednotlivých ambulancích poskytována na základě lékařského předpisu a realizované výkony jsou organizací hrazeny na základě smluv s pěti zdravotními pojišťovnami, s nimiž se provádí měsíční resp.čtvrtletní vyúčtování poskytovaných úkonů.⁵⁰

⁵⁰ VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 19.

Níže uvedené tabulky znázorňují přehled využití ambulancí z hlediska počtu provedených úkonů za jednotlivé měsíce v roce 2009 a celkový počet úkonů v kumulaci za rok 2009.

Tabulka 6 - Přehled využití ambulancí z hlediska počtu provedených úkonů za měsíc v roce 2009

Měsíc	Ambulance č.1, oční, Husova	Ambulance č.2, rehabilitace, Březinova	Ambulance č.3, rehabilitace, Údolní	Ambulance č.4, rehabilitace, Aloisina výšina	Ambulance č.4, rehabilitace, Holečkova
Leden	609	498	283	354	278
Únor	612	410	337	306	338
Březen	709	568	446	445	270
Duben	648	568	558	420	356
Květen	634	422	464	242	366
Červen	718	190	450	350	366
Červenec	15	26	0	0	192
Srpen	32	0	0	0	340
Září	608	310	404	304	129
Říjen	669	429	500	444	352
Listopad	613	484	632	464	436
Prosinec	539	474	414	330	388
Celkem	6 406	4 379	4 518	3 659	3 811

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 19.

Tabulka 7 - Přehled využití ambulančí z hlediska odborností provedených úkonů v kumulaci za rok 2009

	Ambulance č.1, oční, Husova	Ambulance č.2, rehabilitace, Březinova	Ambulance č.3, rehabilitace, Údolní	Ambulance č.4, rehabilitace, Aloisina výšina	Ambulance č.4, rehabilitace, Holečkova
Inhalace		2196	2264	1886	1927
Míčkování		2183	2254	1773	1884
Ortoptické cvičení pasivní	1279				
Ortoptické cvičení aktivní	1749				
Pleoptické cvičení	2862				
Kontrola ortop.cvičení	397				
Základní ortop.cvičení	119				
Celkem	6406	4379	4518	3659	3811

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 20.

3.3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, p.o. je příspěvkovou organizací, která je zřizovaná Statutárním městem Liberec. Statutární město Liberec prostřednictvím zřizovací listiny přesně vymezuje hlavní účel a předmět činnosti této příspěvkové organizace.

3.3.1 Vymezení hlavního účelu činnosti

Příspěvková organizace poskytuje komplexní a nedělitelnou ústavní péči dětem opuštěným, zdravotně postiženým vrozenými vývojovými vadami nebo chronickými chorobami, popř. jiným způsobem, dětem zanedbávaným a týraným, a to formou zdravotní, psychologické,

speciálně ošetrovatelské, rehabilitační a sociální péče, v němž jsou jako nedílná a neoddělitelná součást zahrnuty odpovídající činnosti.

Příspěvková organizace poskytuje ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péči o děti ve věku od 0 do 18 let.⁵¹

3.3.2 Odpovídající předmět činnosti

Předmět činnosti je přesně definován zřizovací listinou, která je pro příspěvkovou organizaci závazná. *Předmět činnosti je:*

- *poskytování komplexní péče matkám s dětmi, které se dostaly do mimořádně tíživých podmínek, včetně zacvičování matky v péči o dítě a ve speciální ošetrovatelské technice.*
- *poskytování komplexní péče dětem vyžadující okamžitou pomoc v rámci jejich sociálně-právní ochrany.*
- *výkon ústavní nebo ochranné výchovy nařízené rozhodnutím soudu.*
- *poskytování realitní péče hendikepovaným dětem na žádost jejich rodičů.*
- *poskytování péče krátkodobé nebo dlouhodobé, formou trvalého, týdenního či denního pobytu podle konkrétní potřeby se snahou o zachování funkční vazby na rodinu, přičemž u dětí s vážným zdravotním či sociálním postižením lze podle potřeby poskytovat péči maximálně do 6 let věku.*
- *aktivní spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, občanskými sdruženími a dalšími subjekty při organizování náhradní rodinné péče.*
- *podíl na zabezpečování konzultací o výkonu náhradní rodinné péče, které organizuje Krajský úřad Libereckého kraje.*
- *umožňování praktické výuky školám se zdravotnickým, sociálně-právním a pedagogickým zaměřením.*
- *výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně správy movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví Statutárního města Liberec a nakládání s ním v souladu s touto zřizovací listinou v rozsahu potřebném pro*

⁵¹ ZŘIZOVACÍ LISTINA, s. 2.

naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti Dětského centra Shuníčko, příspěvkové organizace.

- *poskytování specializované péče o děti s očními vadami spojenými se strabismem, tupozrakostí, poruchami binokulárního vidění a těžkými refrakčními vadami ve věku od 0 do 18 let.*
- *poskytování ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péče o děti ve věku od 0 do 18 let.*
- *poskytování péče o dítě do 3 let věku v denním režimu, přípravu a podání dětské stravy.*
- *organizování a zajišťování pobytů dětí (ozdravné pobyty, rehabilitační pobyty) za účelem zkvalitnění hlavní činnosti.*
- *poskytování služeb léčebného a rehabilitačního charakteru mimo objekty organizace.*⁵²

3.3.3 Doplnková činnost

Príspevkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:

- *hostinská činnost,*
- *dočasný pronájem svěřeného hmotného majetku včetně pronájmu prostor a pozemků, kterými příspěvková organizace disponuje.*

Príspevková organizace má právo uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor, pozemků a smlouvy o výpůjčce:

- *na dobu určitou, nejvýše na dobu 1 roku, bez souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace je povinna o těchto smlouvách zřizovatele informovat,*
- *na dobu neurčitou a dobu určitou delší než 1 rok za předpokladu, svěřili-li příspěvkové organizaci tuto působnost rada města (v souladu se zákon č. 128/2000*

⁵² ZŘIZOVACÍ LISTINA, s. 3.

*Sb., o obcích). Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena.*⁵³

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku ke zřizovací listině.

Pro realizaci doplňkové činnosti je možné použít shodný majetek jako pro hlavní činnost včetně stejných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.

Příspěvkové organizaci jsou stanoveny tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:

- *při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku,*
- *výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů,*
- *ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony,*
- *doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová,*
- *příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor hlavního účelu stanoveného touto zřizovací listinou,*
- *doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti,*
- *zisk vytvořený doplňkovou činností použije příspěvková organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,*
- *společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti; náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí,*
- *výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).*⁵⁴

⁵³ ZŘIZOVACÍ LISTINA, s. 8.

⁵⁴ Tamtéž, s. 9.

Ředitel příspěvkové organizace vypracovává směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předkládá ji ke schválení zřizovateli.

3.4 Financování Dětského centra SLUNÍČKO Liberec, p.o.

Příspěvkové organizaci jsou poskytnuty finanční prostředky na základě návrhu rozpočtu, který ředitelka Dětského centra SLUNÍČKA Liberec, p.o. předkládá ke schválení zřizovateli, kterým je Statutární město Liberec.

Následující tabulka zahrnuje výše poskytnutých provozních příspěvků za čtyři po sobě jdoucí roky.

Tabulka 8 – Poskytnuté provozní příspěvky 2008 - 2009

Rok	Výše poskytnutého provozního příspěvku od zřizovatele (v Kč)
2008	24 140 000
2009	28 511 000
2010	24 772 000
2011	22 000 000

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 21.

V roce 2009 došlo po usnesení zastupitelstva Statutárního města Liberec schválením nové zřizovací listiny k rozšíření hlavního účelu a předmětu činnosti, tj. provoz jeslí a provozování 5 zdravotních ambulancí. V důsledku rozšíření poskytovaných služeb vzrostly provozní náklady, a to především v oblasti mezd, neboť se od tohoto období počet pracovníků dětského centra zvýšil z původních 56 (přepočtený stav) na 70 (přepočtený stav), a proto byl příspěvek v roce 2009 vyšší než v roce 2008. Od 1.1. 2009 si organizace vede veškerou agendu spojenou s vedením účetnictví sama, také si vede komplexní personální a mzdovou agendu. Organizace zavedla veškeré programové vybavení pro účetní, mzdovou a personální agendu, zejména v návaznosti na statut zdravotnického zařízení s nepřetržitým provozem. Jednalo se o velmi specifickou agendu, kde je nutností např. vést roční plánování směn, což by se bez pořízení příslušného programového

vybavení nepodařilo zajistit. Jak je z údajů v tabulce zřejmé, během posledních dvou let byl poskytnut provozní příspěvek o 6 511 000 Kč nižší, avšak při zajištění stejného objemu poskytovaných služeb.⁵⁵

Rozhodnutím Krajského úřadu Libereckého kraje bylo dětskému centru vydáno pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, což znamená zřízení „Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětském centru Sluníčko Liberec“. Na základě splnění všech zákonných podmínek k získání tohoto oprávnění dětské centrum poskytuje péči dětem vyžadujícím okamžitou pomoc kapacitou 6 lůžek, přičemž zřizovatel takového zařízení má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti ve výši 17 280 Kč na 1 dítě na 1 měsíc. Rozšířením o tuto činnost vznikly dětskému centru vyšší náklady, ale současně vzrostly tržby ze 708 615 Kč roku 2008 na částku 3 017 660 Kč roku 2009.⁵⁶

V roce 2009 byl vykázán kladný hospodářský výsledek doplňkové činnosti ve výši 45 879,30 Kč. Doplňková činnost je tvořena z pronájmu svěřeného majetku a z prodeje jídel cizím strávníkům.

V tomto roce byla také zvýšená pozornost na oslovování sponzorů v souvislosti se schválením záměru vybudování nového dětského centra v areálu Pekárkova, přičemž byla snaha získat zejména finanční prostředky. Celkový objem finančních darů byl v roce 2009 ve výši 792 210 Kč a celkový objem věcných darů ve výši 177 549 Kč. I tyto dary přispěli k vytvoření kladného hospodářského výsledku.⁵⁷

V tabulce níže jsou uvedeny prostředky přijatých účelových dotací a jejich čerpání.

⁵⁵ VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 22.

⁵⁶ Tamtéž, s. 23.

⁵⁷ Tamtéž, s. 25.

Tabulka 9 - Čerpání přijatých účelových finančních dotací (Kč)

	Celkem	Hrubé mzdy	Energie	Spotřební materiál	Ostatní služby
Dětské oddělení	11 497 607	6 251 434	1 077 742	1 133 173	125 994
Kojenecké oddělení	7 807 238	4 928 987	459 871	472 230	72 571
Jesle	2 843 097	1 780 339	50 439	316 295	82 489
Ambulance	1 751 225	1 208 881		51 336	37 359
Správa	3 449 540	1 825 776		142 597	582 083
Celkem	27 348 707				

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 24.

V roce 2009 docházelo u většiny položek k rovnoměrnému čerpání do výše stanoveného položkového rozpočtu. Byly položky, kde došlo k překročení a to zejména z důvodu nezahrnutí příslušných nákladů do položky, protože se takové čerpání nepředpokládalo. Zvýšené čerpání jednotlivých položek muselo být kompenzováno úsporami u položek jiných, aby nedošlo k nárůstu nákladů oproti plánovanému rozpočtu. Hlavní podíl na tom měla skutečnost, že byla zadána objednávka na vypracování studie „přestavba areálu Pekárkova za účelem zřízení Dětského centra Sluníčko“, která nebyla rozpočtována. Tyto neplánované výdaje musí být organizace schopna pokrýt ze svých příjmů, nebo uspořit na jiných položkách.⁵⁸

Tabulka 10 - Výnosy v roce 2009 podle středisek (Kč)

Dětské oddělení	255 260
Kojenecké oddělení	133 324
Jesle	941 810
Ambulance	1 218 480
Celkem	2 548 874

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 24.

⁵⁸ VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské Centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 24.

Z výše uvedených údajů v tabulkách je zřejmé, že výnosy jednotlivých středisek netvoří ani desetinu nákladů spojených s jejich provozem.

Tabulka 11 - Porovnání výnosů a nákladů za roky 2008 a 2009

Účet	Název	Skutečnost 2008	Plán 2009	Skutečnost 2009	Plnění plánu (%)	Skutečnost 2009/2008 (%)
501	Spotřeba materiálu	2 749	2 782	2 938	105,61	106,88
502,3	Spotřeba energie	1 391	1 536	1 657	107,88	119,12
504	Prodané zboží					
Celkem		4 140	4 318	4 595	106,42	110,99
511	Opravy a udržování	128	470	165	35,11	128,91
512	Cestovné	4	11	10	90,91	250,00
513	Náklady na reprezentaci	3	8	6	75,00	200,00
518	Ostatní služby	593	509	1 052	206,68	177,40
Celkem		728	998	1 233	123,55	169,37
521	Mzdové náklady	14 740	18 573	18 557	99,91	125,90
524	Zákonné sociální pojištění	5 119	6 488	6 112	94,20	119,40
527	Zákonné sociální náklady	292	370	371	100,27	127,05
528	Ostatní sociální náklady	58	0	96		165,52
Celkem		20 209	25 431	25 136	98,84	124,38
531	Daň silniční	0	0	0	-	-
532	Daň z nemovitosti	0	0	0	-	-
538	Ostatní daně a poplatky	0	0	0	-	-
Celkem		0	0	0	-	-
542	Ostatní pokuty a penále	0	0	0	-	-
543	Odpis pohledávky	0	0	0	-	-
544	Úroky	0	0	0	-	-
545	Kurzové ztráty	0	0	0	-	-
548	Manka a škody	0	0	0	-	-
549	Jiné ostatní náklady	231	300	175	58,33	75,76
Celkem		231	300	175	58,33	75,76
551	Odpisy dl.nehm. a hm. Majetku	609	639	621	97,18	101,97
554	Prodaný materiál	0	0	0	-	-
Celkem		609	639	621	97,18	101,97
559	Tvorba zák. opravných položek	0	0	0	-	-
591	Daň z příjmů	0	0	0	-	-
Náklady celkem		25 917	31 686	31 760	100,23	122,55

601	Tržby za vlastní výrobky	0	0	0	-	-
602	Tržby z prodeje služeb	438	2 490	2 669	107,19	609,36
604	Tržby za prodané zboží	0	0	0	-	-
611-614	Změna stavu zásob výrobků	0	0	0	-	-
621-624	Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	-	-
643	Platby za odepsané pohledávky	0	0	0	-	-
644	Úroky	51	10	8	-	-
645	Kurzové zisky	0	0	0	-	-
648	Zúčtování fondů	1 095	460	270	58,70	24,66
649	Jiné ostatní výnosy	270	294	349	118,71	129,26
651	Tržby z prodeje DNHM	0	0	0	-	-
Tržby celkem		1 854	3 254	3 296	101,29	177,78
691	Provozní příspěvky a dotace	24 140	28 511	25 411	89,13	105,27
691	Účelové dotace	0	0	3 100	-	-
Výnosy včetně dotací celkem		25 994	31 756	31 807	100,13	122,36
Výsledek hospodaření po zdanění		77	79	47		

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 32.

Z údajů v tabulce Porovnání nákladů a výnosu za rok 2008 a 2009 je zřetelné, že dětské centrum je stejně jako většina příspěvkových organizací zcela závislá na schválené výši navrhovaného rozpočtu zřizovatelem.

3.4.1 Finanční fondy dětského centra

Dětské centrum je na základě § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů povinno tvořit vlastní fondy. Patří sem fond odměn, rezervní fond, fond kulturních a sociálních potřeb a investiční fond. V následující tabulce jsou uvedeny stavy fondů za rok 2009.

Tabulka 12 - Finanční fondy

	FOND				Celkem (v tis. Kč)
	odměn	Kulturních a sociálních potřeb	rezervní	investiční	
Stav k 1.1. 2009	143	567	1 072	367	2 149
Tvorba fondu	57	614	129	621	1 421
Čerpání fondu	0	637	92	547	1 276
Stav ke 31.12.2009	200	544	1 109	441	2 294
Návrh přidělů fondům z HV r.2009	37		9		46
Z hlavní činnosti					0
Z doplňkové činnosti	37		9		46
Předpokládaný stav po přidělu	237	544	1 118	441	2 340

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 34.

Celkové prostředky finančních fondů dětského centra činí 2 340 000 Kč. U fondu kulturních a sociálních potřeb je v objemu finančních prostředků nejvyšší pohyb, což je způsobeno tím, že nejvyšší položku v nákladech dětského centra představují mzdy zaměstnanců a tento fond je tvořen základním přidělem, který představují 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy, odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonanou práci.

Tabulka 13 - Tvorba a čerpání investičního fondu

Stav investičního fondu k 1.1. 2009 (Kč)		367 714
tvorba	odpisy r. 2009	621 264
	zůstatková cena prodaného majetku	0
	investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	0
	investiční příspěvky ze státních fondů	0
	výnosy z prodeje dlouhodob. hmotného majetku	0
	investiční dary a příspěvky od jiných subjektů	0
	posílení investičního fondu z rezervního fondu	0
čerpání	na pořízení investic	0
	Jako doplňkový zdroj financování oprav a údržby majetku	0

	odvod zřizovateli (z odpisů apod.)	548 064
Stav investičního fondu ke 31.12.2009 (Kč)		440 914

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 34.

Tabulka 14 – Tvorba a čerpání rezervního fondu

Stav rezervního fondu k 1.1. 2009 (Kč)		1 072 574
Tvorba	Příděl ze zlepšeného HV r.2008	14 202
	Finanční dary	22 310
Čerpání	Další rozvoj činnosti	0
	Úhrada zhoršeného HV	0
	Časové překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady	0
	Úhrada sankcí a penále za porušení rozpočtové kázně	0
	Nákup krátkodobého finančního majetku	0
	Projekty zajišťované z poskytnutých grantů	0
	Případné jiné čerpání	0
Stav rezervního fondu ke 31.12.2009 (Kč)		1 109 086

Zdroj: VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., s. 35.

Výše uvedené tabulky představují konkrétní čerpání a tvorbu investičního a rezervního fondu dětského centra.

4 Pojištění Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o.

Tato kapitola obsahuje analýzu a popis rizik ohrožujících dětské centrum, zhodnocení stávající pojistné ochrany a doporučení k jejímu zlepšení. Rizika týkající se ohrožení dětí, jako jsou například úrazy, zdravotní péče a podobně, jsou zahrnuta v rámci povinného pojištění profesní odpovědnosti a sociálního pojištění. Přestože Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o. je zdravotnickým zařízením a poskytuje zdravotní péči, nemá dle zákona možnost uzavřít smlouvu se zdravotní pojišťovnou a veškeré výdaje tak hradí organizace, resp. zřizovatel. V této kapitole se budu zabývat pouze riziky řešenými komerčním pojištěním.

4.1 Analýza rizik

Na základě dotazníku a několika konzultací s ředitelkou dětského centra byly zjištěny informace potřebné k analýze rizik.

Rizika týkající se ohrožení dětí, jako jsou například úrazy, zdravotní péče a podobně, jsou zahrnuta v rámci povinného pojištění profesní odpovědnosti a sociálního pojištění. Přestože Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o. je zdravotnickým zařízením a poskytuje zdravotní péči, nemá dle zákona možnost uzavřít smlouvu se zdravotní pojišťovnou a veškeré výdaje tak hradí organizace, resp. zřizovatel.

V této kapitole se budu zabývat pouze riziky řešenými komerčním pojištěním. Jedná se o rizika týkající se majetku, jako je riziko požáru, přírodní rizika nebo riziko krádeže. Dále pak rizika krytá pojištěním obecné odpovědnosti a profesní odpovědnosti. Sem spadají právě rizika týkající se dětí, zaměstnanců a jiná rizika vyplývající z činnosti Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o.

4.1.1 Popis místa pojištění

Pro pojištění nemovitosti je důležitý její popis a popis jejího okolí, např. kvůli možným přírodním rizikům závislejícím právě na lokalitě, ve které se nemovitost nachází.

Místo pojištění se nachází ve svažitém terénu pod průjezdní komunikací městem, přibližně v polovině svahu od jeho vrcholu směrem k Harcovskému potoku.

V okolí místa pojištění jsou rodinné domy a obytné vily s dostatečným odstupem od objektu. Objekt se nalézá v zahradě, která je kombinovaně obehnaná plotem a zdí, a je monitorován kamerovým systémem. V zahradě a okolí nemovitosti jsou vzrostlé stromy.

Vjezd do objektu je omezen a po dobu zimního období není komunikace, která k němu vede udržována. Před vjezdovou branou do areálu je několik parkovacích míst pro klienty dětského centra.

4.1.2 Popis nemovitosti

Popis nemovitosti je zpracován na základě dokumentu „Požárně bezpečnostní řešení“, který uvádí popis stavby z několika hledisek zabezpečení proti požáru.

Popis stavby z hlediska stavebních konstrukcí, výšky stavby, účelu užití a umístění stavby ve vztahu k okolní zástavbě

Objekt se skládá z několika pavilonů, které jsou navzájem propojeny spojovacím krčkem a jeden pavilon stojí samostatně.

Pavilon A je jednopodlažní objekt velikosti přibližně 23x13 metrů zastřešený plochou střechou vysoké cca 4 metry. V tomto pavilonu je umístěno kojenecké oddělení dětského centra, pokoj pro handicapované děti a pokoj pro sondované děti. Dále je v tomto pavilonu jídelna a kuchyně s kompletním zázemím a šatna zaměstnanců.

Pavilon B je jednopodlažní objekt velikosti cca 17x15 metrů zastřešený plochou střechou vysokou cca 7 metrů nad nejnižší úrovní terénu. Pavilon je zčásti vynesena na ocelových sloupech. V tomto pavilonu se nachází učebna (návštěvní pokoj), ordinace lékaře, herna, rehabilitace, dva pokoje se společným zázemím (pokoje jsou využity pro krátkodobé ubytování návštěv s dětmi a pro krátkodobé ubytování matek utajovaných porodů), dvě kanceláře a zázemí. V úrovni suterénu jsou venkovní úložné plochy na hračky apod.

Pavilon C je třípodlažní objekt, přičemž jedno podlaží je podzemní a dvě podlaží nadzemní, velikosti přibližně 17x15 metrů zastřešený plochou střechou vysokou cca 11 metrů nad nejnižší úrovní terénu. V suterénu tohoto pavilonu je technické zázemí objektu (šatna, sociální zařízení, prádelna se zázemím a technická místnost vytápění, strojovna tepelných čerpadel. V 1.NP a 2.NP se nacházejí prostory dětského oddělení. V každém podlaží jsou dvě buňky rodinného typu se společnou chodbou, šatnou a zázemím. Jednotlivá podlaží pavilonu C jsou přístupná ze spojovacího krčku. Rovněž jsou tu dva výtahy ústící do spojovacího krčku. V úrovni 1.NP navazuje na pavilon C přístřešek pro uložení kočárků přístupný ze dvora. Prostor mezi pavilonem A a C uzavírá atrium, které je zčásti zastřešeno.

Pavilon D je spojovací krček, který spojuje pavilony A, B, a C. Tento spojovací krček je jednopodlažní a část přilehlá k pavilonu C je třípodlažní s přístavbou schodiště a kanceláře.

Pavilon E je jednopodlažní, z malé části podsklepený objekt velikosti přibližně 13x9 metrů zastřešený plochou střechou vysokou cca 6 metrů. Jsou zde v 1.NP sklady a ve 2.NP bytová jednotka správce objektu.

Stavební konstrukce

Jednotlivé jsou vystavěny v systému Velox, betonové nosné části se ztraceným bedněním heraklit. Nové konstrukce jsou vyzdívané z keramických a betonových tvarovek. Nové stropní a střešní konstrukce byly navrženy monolitické železobetonové. Příčky byly navrženy vyzdívané z příčkových. Bylo provedeno zateplení objektu minerální tepelnou izolací s fasádní omítkou, místy obklad z desek Cembonit. Bylo provedeno také zateplení střešních plášťů a nové krytiny. Zastřešení atria je provedeno nehořlavou konstrukcí z ocelových sloupů, na které je provedeno ocelové a hliníkové zastřešení se zasklením.

Přístřešek pro kočárky je směrem k pavilonu C vyzdívaný a směrem do dvora obehnan dřevěným laťováním.

Rozdělení stavby do požárních úseků (koncepte požární ochrany)

Objekt je hodnocen především dle následujících předpisů:

- ČSN 73 0835 (budovy zdravotnických zařízení a sociální péče)
- ČSN 73 0802 (nevýrobní objekty)
- ČSN 73 0833 (budovy pro bydlení a ubytování)
- ČSN 73 0834 (změny staveb)

Ve smyslu ČSN 73 0835 je objekt hodnocen dle kapitoly 11 tohoto předpisu jako „Zvláštní zdravotnické zařízení pro děti – kojenecký ústav a dětský domov do 3let“. Z hlediska požární bezpečnosti se takové zařízení hodnotí jako lůžkové nemocniční zařízení skupiny LZ2, podle kapitoly 8 ČSN 73 0835. pro jednotlivé pavilony musí být přiměřeně splněny podmínky kapitoly 8 ČSN 73 0835.

Prostory, které lze definovat jako obytné buňky, tvoří samostatné požární úseky hodnocené dle předpisu ČSN 73 0833.

Samostatné požární úseky tvoří prostory, ve kterých se neposkytuje sociální péče, zázemí, technické prostory apod. tyto prostory jsou hodnoceny podle ČSN 73 0802. Samostatný požární úsek tvoří také úniková cesta pavilon D jako nechráněná úniková cesta.

Původní objekt byl vystavěn v roce 1975, proto se na něj vztahuje rovněž ČSN 73 0834.

Současně zrekonstruovaný objekt je zařazen do systému nehořlavých stavebních konstrukcí.

V pavilonu A tvoří samostatný požární úsek zázemí – šatna, jídelna a kuchyň se zázemím. Samostatný požární úsek také tvoří lůžková jednotka pro maximálně 25 dětí – kojenecké oddělení, pokoj pro handicapované děti, pro sondované děti. Děti v lůžkové jednotce jsou osoby neschopné samostatného pohybu do tří let, nejedná se však o osoby, které jsou trvale závislé na lékařských přístrojích.

V pavilonu B tvoří samostatný požární úsek dva ubytovací pokoje se společným zázemím (krátkodobé ubytování matek s dětmi) – obytná buňka ve smyslu ČSN 73 0833. Zbytek pavilonu pak tvoří jeden požární úsek definovaný jako ambulantní zařízení AZ2 dle ČSN 73 0835 (ordinace, rehabilitace, zázemí).

V každém podlaží pavilonu C se nachází dvě buňky pro 8 osob a personál. Obě buňky mají na podlaží společné zázemí. Každé podlaží je definováno jako lůžková jednotka podle ČSN 73 0835 pro 16 osob. Jedná se o děti do 3 let, které nejsou schopné samostatného pohybu. Další požární úseky v tomto pavilonu tvoří předsíň výtahu, výtah a zázemí v suterénu.

V pavilonu D je jako samostatný požární úsek, kterým je nechráněná úniková cesta z jednotlivých pavilonů. Samostatné požární úseky dále tvoří kanceláře a technické prostory.

V pavilonu E tvoří samostatný požární úsek v souladu s ČSN 73 0833 bytová jednotka správce. A další samostatný požární úsek tvoří sklady.

Konkrétní rozdělení do jednotlivých požárních úseků zachycuje níže uvedená tabulka.

Tabulka 15 - Rozdělení do požárních úseků

Pavilon A	PÚ A1 – lůžková jednotka PÚ A2 – šatna, jídelna, kuchyň
Pavilon B	PÚ B1 – ambulantní zařízení PÚ B2 – ubytovací jednotka
Pavilon C	PÚ C1 – zázemí v suterénu PÚ C2 – lůžková jednotka v 1.NP PÚ C3 – předsíň výtahu v 1. NP PÚ C4 – lůžková jednotka ve 2.NP PÚ C5 – předsíň výtahu ve 2.NP PÚ C6 – šachta evakuačního výtahu PÚ – každá instalační šachta

Pavilon D	PÚ D1 – chodby a schodiště, sociální zařízení, výtah PÚ D2 – kancelář v 1.NP PÚ D3 – kancelář ve 2.NP PÚ D4 – UPS ve 2.NP
Pavilon E	PÚ E1 – sklady v suterénu PÚ E2 – byt v 1.NP

Zdroj: Požárně bezpečnostní řešení

Stanovení požárního rizika, stanovení stupně požární bezpečnosti a posouzení velikosti požárních úseků

Pro požární úseky v objektu poskytování sociální péče a bydlení jsou hodnoty požárního rizika ve většině případů stanoveny normovými hodnotami dle ČSN 73 0802, ČSN 73 0833, ČSN 07 0835. Stupeň požární bezpečnosti pro jednotlivé požární úseky objektu je stanoven podle tab. 8 ČSN 73 0802 na základě požárního rizika a požární výšky objektu a nehořlavosti konstrukčního systému.

Následující tabulky zachycují přesné stanovení požárního rizika a stupně požární bezpečnosti. Požární zatížení je vyjádřeno pomocí p_v . Čím nižší číslo ho představuje, tím je požární riziko menší. Naopak je to u stupně bezpečnosti, čím vyšší stupeň, tím větší bezpečnost.

Tabulka 16 - Požární riziko

PÚ A1	lůžková jednotka	$p_v = 35 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ A2	šatna, jídelna, kuchyň	$p_v = 40 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ B1	ambulantní zařízení	$p_v = 35 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ B2	ubytovací jednotka	$p_v = 30 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ C1	zázemí v suterénu	$p_v = 45 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ C2	lůžková jednotka v 1.NP	$p_v = 35 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ C3	předsíň výtahu v 1.NP	bez požárního rizika
PÚ C4	lůžková jednotka ve 2.NP	$p_v = 35 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ C5	předsíň výtahu ve 2.NP	bez požárního rizika
PÚ C6	Šachta evakuačního výtahu	

PÚ	každá instalační šachta	
PÚ D1	chodby a schodiště, sociální zařízení, výtah	bez požárního rizika
PÚ D2	kancelář v 1.NP	$p_v = 40 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ D3	kancelář ve 2.NP	$p_v = 40 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ D4	UPS ve 2.NP	$p_v = 40 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ E1	Sklady v suterénu	$p_v = 45 \text{ kg.m}^{-2}$
PÚ E2	byť v 1.NP	$p_v = 40 \text{ kg.m}^{-2}$

Zdroj: Požárně bezpečnostní řešení

Tabulka 17 - Stupeň požární bezpečnosti

PÚ A1	lůžková jednotka	I. SPB
PÚ A2	Šatna, jídelna, kuchyň	I. SPB
PÚ B1	ambulantní zařízení	I. SPB
PÚ B2	ubytovací jednotka	I. SPB
PÚ C1	zázemí v suterénu	III. SPB
PÚ C2	lůžková jednotka v 1.NP	III. SPB
PÚ C3	předsíň výtahu v 1.NP	I. SPB
PÚ C4	lůžková jednotka ve 2.NP	III. SPB
PÚ C5	předsíň výtahu ve 2.NP	I. SPB
PÚ C6	šachta evakuačního výtahu	III. SPB
PÚ	každá instalační šachta	II. SPB
PÚ D1	chodby a schodiště, sociální zařízení, výtah	I. SPB
PÚ D2	Kancelář v 1.NP	III. SPB
PÚ D3	Kancelář ve 2.NP	III. SPB
PÚ D4	UPS ve 2.NP	III. SPB
PÚ E1	sklady v suterénu	II. SPB
PÚ E2	byť v 1.NP	II. SPB

Zdroj: Požárně bezpečnostní řešení

Mezní rozměry všech požárních úseků jsou vyhovující bez dalších průkazů. Plocha největšího požárního úseku nepřekračuje 250 m². Požární úseky jsou kromě spojovacího krčku pouze jednopodlažní.

Tabulka 18 - Ohodnocení stavebních konstrukcí z hlediska požární odolnosti

I. SPB		NP	Poslední NP	PP
Požární stěny a stropy	REI	15 minut		30 minut DP1
Požární uzávěry	EW	15 minut DP3		15 minut DP3
Obvodové stěny	REW	15 minut		30 minut DP1
Nosné konstrukce uvnitř PÚ	R	15 minut		30 minut DP1
Nosné konstrukce střech	R	15 minut		
II. SPB				
Požární stěny a stropy	REI	30 minut	15 minut	45 minut DP1
Požární uzávěry	EW	15 minut DP3	15 minut DP3	30 minut DP3
Obvodové stěny	REW	30 minut	15 minut	45 minut DP1
Nosné konstrukce uvnitř PÚ	R	30 minut	15 minut	45 minut DP1
Nosné konstrukce střech	R	15 minut		
III. SPB				
Požární stěny a stropy	REI	45 minut	30 minut	60 minut DP1
Požární uzávěry	EW	30 minut DP3	15 minut DP3	30 minut DP3
Obvodové stěny	REW	45 minut	30 minut	60 minut DP1
Nosné konstrukce uvnitř PÚ	R	45 minut	30 minut	60 minut DP1
Nosné konstrukce střech	R	30 minut		
Střešní plášť	EI	15 minut		

Zdroj: Požárně bezpečnostní řešení

Výše uvedená tabulka obsahuje údaje o hodnocení stavebních konstrukcí z hlediska požární odolnosti. Zkratka R znamená únosnost a stabilitu, E celistvost, I teplotu na neohřívané straně a W hustotu. Čím větší je počet minut, tím je zajištěna větší bezpečnost. Jednotlivé položky jsou podrobněji rozepsány níže.

Požární stěny

Požární stěny oddělují jednotlivé požární úseky. Ve většině případů jsou v objektu požární stěny vyzdívané a železobetonové, případně sádkartonové. Kanceláře jsou odděleny prosklenými požárními stěnami. Původní stěny jsou vyzdívané a nové ze zdiva a příčekovek Porotherm, vždy tloušťky minimálně 100 mm s oboustrannou omítkou. Tyto stěny

vykazují požární odolnost minimálně REI 60 minut, která vyhovuje, stejně jako původní železobetonové stěny systému Velox, které vykazují požární odolnost minimálně REI 90 minut DP1, požadavkům tab. 12 ČSN 73 0802. Sádkartonové příčky s funkcí požárních stěn jsou provedeny typové s požární odolností (R)EI 45 minut. Prosklené požární stěny, které oddělují kanceláře od spojovacího krčku jsou navrženy typové s požární odolností EI 45 minut DP1 v 1.NP a EI 30 minut DP1 ve 2. NP. Požární stěny se vždy stýkají s požárními stropy a příčky jsou provedeny až do konstrukce stropu s utěsněním.

Požární stropy

Stropní konstrukce ve všech podlažích všech pavilonů jsou původní železobetonové nebo nové železobetonové monolitické, vždy s požární odolností minimálně REI 60 minut DP1, která vyhovuje požadavkům tab. 12 ČSN 73 0802.

Obvodové stěny

Původní obvodové stěny objektu jsou vy systému Velox a nové vyzdívané. Původní železobetonové stěny systému Velox vykazují požární odolnost minimálně REI 90 minut DP1. Nové vyzdívané stěny tloušťky minimálně 300 mm vykazují požární odolnost minimálně REI 180 minut DP1. Vše vyhovuje požadavkům předpisu. Také požadavky na požární pásy mezi jednotlivými lůžkovými jednotkami jsou splněny.

Nosné konstrukce

Původní nosné železobetonové stěny v systému Velox vykazují požární odolnost REI 90 minut DP1 a nové vyzdívané stěny tloušťky minimálně 150 mm minimálně REI 90 minut DP1. Obě nosné stěny vyhovují požadavkům. Část spojovacího krčku a přístavba kanceláří spojovacího krčku jsou vyneseny na ocelových sloupech, které jsou hodnoceny jako nosné konstrukce zajišťující stabilitu objektu, jsou umístěny vně objektu a zároveň mimo požárně nebezpečný prostor objektu, proto mohou být tyto konstrukce navrženy bez požadavku na požární odolnost.

Nosné konstrukce střech, střešní plášť

Nosnou konstrukci střechy jednotlivých pavilonů tvoří železobetonové konstrukce stropu a střešní pláště jsou z PS tepelné izolace s živičnou hydroizolační vrstvou. Střešní pláště jednotlivých pavilonů jsou umístěny mimo požárně nebezpečný prostor. Vše vyhovuje požadavkům předpisu.

Schodiště

Schodiště objektu je železobetonové monolitické s požární odolností minimálně 45 minut, která je také vyhovující.

Instalační šachty

Instalační šachty pro vedení VZT a dalších instalací tvoří samostatné požární úseky ve II. SPB. Jsou provedeny jako vyzdívané, popřípadě sádkartonové typové, vždy s požární odolností minimálně EI 30 minut DP1. Revizní otvory jsou provedeny jako požární s odolností EW 15 minut DP1.

Výtahové šachty

Stěny výtahových šachet jsou vyzdívané nebo železobetonové s požární odolností vždy minimálně REI 60 minut DP1 a zastropení jednotlivých šachet je provedeno železobetonovou deskou s požární odolností minimálně REI 45 minut DP1. Obojí vyhovuje požadavkům předpisu.

Prostupy

Veškeré prostupy instalací mezi požárními úseky a do instalačních šachet musí být provedeny a utěsněny v souladu s ČSN 73 0802 na požární odolnost konstrukce, kterou prostupují. Potrubí z hořlavých hmot musí být navíc opatřena požárními manžetami, které utěsní i vnitřní průřez potrubí v souladu s ČSN 73 0810.

Přístřešek pro kočárky

Ve vnitřním atriu je k pavilonu C přistaven přístřešek pro uložení kočárků, ve kterém jsou stěny směrem k pavilonu C vyzdívané s požární odolností REI 180 minut DP1. Ostatní

konstrukce jednopodlažního přístřešku mohou být navrženy bez požadavků na požární odolnost.

Zastřešení atrie

Dvorní atrium je nad úrovní střech jednotlivých pavilonů zastřešeno prosklenou konstrukcí na ocelových a hliníkových profilech. Konstrukce je vynesena na ocelových sloupech. Zastřešení atrie je navrženo výhradně z nehořlavých stavebních konstrukcí druhu DP1, což vyhovuje předpisům a konstrukce zastřešení atrie mohou být navrženy bez požadavků na požární odolnost.

4.1.3 Hodnota nemovitosti

Areál Pekárkova, kam se dětské centrum v listopadu 2010 přestěhovalo, je nově zrekonstruovaný a hodnota 61.000.000 Kč vedená v účetnictví odpovídá nákladům na znovupořízení nemovitosti.

4.1.4 Hodnota movitých věcí

Hodnota movitých věcí byla vyčíslena dle účetnictví na 1.600.000 Kč. Jedná se o kancelářské vybavení, vybavení ubytovacích prostor, vybavení jídelny, včetně zásob, které se v objektu využívají.

4.1.5 Hodnota strojních zařízení

Jedná se o strojní zařízení výtahu, kuchyně, prádelny a telefonní ústředny. Hodnota tohoto zařízení je 1.400.000 Kč. Strojní zařízení prádelny je v hodnotě 900.000 Kč, strojní zařízení výtahu pak v hodnotě téměř 500.000 Kč.

4.2 Doporučení pro klienta v oblasti majetkového pojištění

Klientovi byla doporučeno pojištění proti požáru, pojištění přírodních rizik, strojní pojištění. Pojištění přerušení provozu nepřipadá v úvahu vzhledem k tomu, že se jedná o příspěvkovou organizaci.

4.2.1 Pojištění proti požáru

I přes kvalitní zabezpečení proti možnosti vzniku požáru vyplývající z popisu nemovitosti, nelze rizika FLEXA úplně vyloučit. Doporučuji pojištění sjednat pro nemovitost a movité věci včetně strojního zařízení; pro nemovitost na pojistnou částku 61.000.000 Kč, která odpovídá hodnotě nákladů na znovupořízení nemovitosti, nemovité věci doporučuji pojistit na pojistnou částku 3.000.000 Kč.

4.2.2 Pojištění přírodních rizik

Přestože se objekt nenachází v povodňové zóně, vzhledem k umístění nemovitosti ve svahu nad potokem je vhodné pojistit riziko povodně, neboť v případě silného nebo dlouhodobého deště nelze vyloučit možnost, že by mohlo dojít k poškození nemovitosti i movitých věcí vodou stékající ze svahu.

Pojistné částky uvedené výše doporučuji omezit limitem plnění pro nemovitost 20%, tedy limit plnění ve výši 12.000.000 Kč a u movitých věcí 50%, tedy limitem plnění ve výši 1.500.000 Kč.

V nemovitosti jsou rozvody vody a odpadní potrubí, proto nelze vyloučit riziko vody vytékající z vodovodního zařízení. Organizaci doporučuji sjednat stejné limity plnění jako pro povodeň, tedy 12.000.000 Kč pro nemovitost a 1.500.000 Kč pro movité věci.

Ve značně blízkém okolí nemovitosti se nachází vzrostlé stromy, proto bych doporučila pojistit riziko pádu stromů.

Další doporučení se vztahuje na riziko vichřice, neboť Liberec je horským městem, kde se vyskytují silné větry, které mohou přerůst ve vichřici, a areál Pekárkova se nachází ve vyšší nadmořské výšce než centrum Liberce a je blíže Jizerským horám.

Vzhledem k možným následkům, kdy tato rizika s největší pravděpodobností nemohou způsobit totální škody, doporučuji omezit pojistné plnění také limitem, a to u nemovitosti 12.000.000 Kč a movitých věcí 1.500.000 Kč, stejně jako při požáru.

4.2.3 Strojní pojištění

S ohledem na charakter strojního vybavení a rozsahu strojního parku není toto pojištění pro klienta nezbytné. Klíčovým zařízením je vybavení prádelny a výtah. Na základě cenové nabídky se bude moct klient rozhodnout, zda toto pojištění využít či nikoli.

4.2.4 Pojištění motorového vozidla

Klient vlastní jedno motorové vozidlo, ze zákona má povinnost sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla. Vzhledem k rizikovosti silničního provozu je vhodné sjednat i havarijní pojištění vozidla.

4.3 Odpovědnost za škodu

Tato podkapitola obsahuje doporučení klientovi v oblasti odpovědnostního pojištění týkající se pojištění profesní odpovědnosti, obecné odpovědnosti a náhrady nemajetkové újmy.

4.3.1 Pojištění profesní odpovědnosti

Klient provozuje zdravotnické zařízení a poskytuje zdravotnické služby, proto má povinnost uzavřít pojištění profesní odpovědnosti, která je zakotvena v zákoně č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a dále v zákoně č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů. Protože klient poskytuje své služby dětem, je pravděpodobnost rizika co do výše možné škody vyšší, proto doporučuji sjednat limit plnění ve výši 50.000.000 Kč.

4.3.2 Náhrada nemajetkové újmy

Vzhledem k charakteru služby, kdy se děti stávají objektem péče i proti vůli jejich rodičů, hrozí, že v případě škody na zdraví se rodiče budou domáhat náhrady nemajetkové újmy, proto doporučuji sjednat i pojištění tohoto rizika s limitem plnění 2.000.000 Kč.

4.3.3 Pojištění obecné odpovědnosti za škodu

Vedle profesní odpovědnosti nese klient i odpovědnost obecnou. Následky případné odpovědnosti za škody by mohly významně poškodit hospodaření klienta, proto doporučuji sjednat i pojištění obecné odpovědnosti za škodu. Neboť i v tomto případě může jít o odpovědnost za škodu na zdraví, doporučuji sjednat limit plnění ve výši 50.000.000 Kč.

4.3.4 Spoluúčasti

Klient je příspěvkovou organizací a rozpočet na straně výdajů je naplánován podle výše příspěvku. Klient ve svém rozpočtu nemá prakticky žádné disponibilní prostředky, proto v případě pojistné události, kdy pojistné plnění potřebuje k reparaci škody, doporučuji sjednat spoluúčasti v míře co nejnižší. Za rozumnou lze považovat pro pojistnou událost u každého druhu sjednaného pojištění.

4.3.5 Záznam o projednání s klientem

Klient byl s doporučením seznámen, byly mu vysvětleny jednotlivé druhy pojištění a důvody pro navrhované řešení.

Bylo dohodnuto, že namísto výběru pojištění přírodních rizik, bude sjednáno komplexní krytí, tedy včetně rizik shora neuvedených.

Bylo ujednáno, že pro havarijní pojištění motorového vozidla bude sjednaná spoluúčast ve výši 5.000 Kč. Tato spoluúčast klientovi sníží náklad na pojištění a v případě pojistné události je klient schopen financovat tento rozdíl ze svého rozpočtu.

V oblasti pojištění odpovědnosti se klient rozhodl pro profesní pojištění odpovědnosti s limitem plnění ve výši 20.000.000 Kč a stejně tak pojištění obecné odpovědnosti se stejným limitem plnění. Klient argumentuje tím, že je krajně nepravděpodobné, že by při charakteru činnosti a poskytovaných služeb mohlo dojít k tak závažnému poškození zdraví, které by si vyžádalo tak vysoké náklady na náhradu škody. Stejně tak si klient nepřeje pojistit nemajetkovou újmu v rámci profesní odpovědnosti. Nemá žádné informace o tom, že by od zařízení obdobného typu byla tato náhrada někdy požadována. Navíc by náklady na vysoké limity plnění a pojištění nemajetkové újmy zřejmě znamenaly velký zásah do nákladů organizace a velmi obtížně by tyto náklady obhajovala před zřizovatelem.

4.4 Současný stav pojistné ochrany

Na základě poskytnutých kopií stávajících pojistných smluv, byly zjištěny nedostatky v pojistné ochraně dětského centra, které jsou podrobně popsány níže.

4.4.1 Pojištění nemovitosti

Nemovitost není pojištěna. Klient ji získal do vlastnictví až po uzavření současně platné pojistné smlouvy.

4.4.2 Pojištění movitých věcí

Je sjednáno požární a živelní pojištění na pojistnou částku ve výši 5 800 000 Kč, která nekorresponduje s částkou zjištěnou z účetních podkladů. Dle těchto materiálů je současná hodnota movitého majetku klienta ve výši 3 000 000 Kč, což znamená, že je klient přepojištěn.

Limit pojistného plnění pro přírodní rizika je stanoven 1 000 000 Kč. Tato výše se jeví jako nedostatečná zejména s ohledem na vybavení kuchyně a prádelny, kde jsou všechny stroje umístěny na podlaze a například v případě zaplavení objektu by zřejmě došlo k jejich totálnímu poškození.

V současné době je sjednáno také pojištění pro případ krádeže (odcizení). Sjednaná částka pro movité věci činí 100 000 Kč (jedná se zřejmě o limit plnění, protože je ujednáno nenamítání podpojištění). Cena tohoto pojištění je stanovena částkou 3 912 Kč, což je přes 3,9% pojistného limitu a to se nejeví příliš výhodně a to z těchto důvodů:

- organizace ve svém vybavení nemá žádné snadno odcizitelné věci z hlediska manipulace s nimi,
- objekt je v nepřetržitém provozu 24 hodin denně, neustále v něm jsou klienti a personál; pro zloděje, kteří by museli překonat překážky a násilně vniknout do objektu či do prostoru, ze kterého by měli věci odcizit, se pojištěný objekt jeví jako zcela nevhodný.

S ohledem na popsané důvody se pojištění pro případ krádeže (odcizení) jeví pro klienta jako nadbytečné.

Sjednaná pojistná částka pro peníze činí 60 000 Kč. Je ujednáno, že peníze musí být v uzamčeném trezoru v uzamčené skříni v uzamčené kanceláři, do které je přístup chráněn

kódováním. Cena tohoto pojištění je 1 235 Kč, což představuje 2,05% z pojistného limitu. S ohledem na stejné důvody popsané výše, na podmínky zabezpečení a podmínky pojištění se opět nejví pro klienta dostatečně výhodně.

Spoluúčast v majetkových pojištěních je nastavena na 1 000 Kč, což odpovídá potřebám klienta, jehož zájmem je, aby náklad na odstranění škod co nejméně zasáhl do jeho rozpočtu.

V současné době nemá klient pojištěny stroje a strojní zařízení.

4.4.3 Pojištění profesní odpovědnosti

V podnadvpisu pojistné smlouvy je bez bližšího vysvětlení uvedeno „Zařízení lůžkové péče“. Je faktem, že předmětem poskytování zdravotní péče je provozování zařízení lůžkové péče, ale předmětem činnosti je například i poskytování léčebné ambulantní péče v oboru očního lékařství a dechové rehabilitace. Pro získání jistoty klienta, že pojištění se vztahuje i na ambulantní péči, je třeba tento podnadvpis z pojistné smlouvy vyloučit.

4.4.4 Pojištění obecné odpovědnosti

Pojištění obecné odpovědnosti je připojištěno pouze pro jednu vyjmenovanou činnost klienta a tou je výkon sociálně právní ochrany dětí. Pro případné další činnosti je klient v odpovědnostním pojištění nepojištěn. Jedná se o nešťastnou formulaci, protože jeho činnost má vymezen daleko širší prostor. Provozuje jesle, stravovací služby nejen pro děti, ale i zájemce mimo dětské centrum apod. Je tedy zřejmé, že vymezený rozsah pojištění plnohodnotně nepokrývá klientovu možnou odpovědnost.

Dále je připojištěna odpovědnost za škodu způsobenou přenosem viru HIV. Cena za toto pojištění s limitem plnění pro jednu a všechny škodné události v pojistném roce činí 8 870 Kč. Limit plnění pro jednu a všechny škodné události je nastaven na 5 000 000 Kč a vzhledem k možným následkům, které mohou postihnout klienty, jež představují děti ve

věku 1 až 3 roky, je naprosto nedostatečný. Neboť je nákaza virem HIV nevratná a vede k trvalému poškození zdraví a trvalým celoživotním následkům, může se pojistné plnění vyšplhat až na několika násobek pojistného limitu. Spoluúčast u tohoto pojištění je stanovena ve výši 2 500 Kč pro jednu a všechny pojistné události. Zásadní službou pojišťovny v odpovědnostním pojištění, je vyřízení záležitosti s poškozeným. Klient na tuto agendu nemá žádný aparát, proto se jeví jako vhodnější volit pojištění bez spoluúčasti, nebo se spoluúčastí na nejnižší možné úrovni.

4.4.5 Shrnutí klíčových zjištění

- klient se nachází v rizikové situaci, protože odpovědnostní pojištění plně nepokrývá rozsah jeho činnosti,
- pojistné částky, které jsou sjednány pro odpovědnostní pojištění, jsou nedostatečné a nepokrývají možné následky škodní události,
- není pojištěna nově nabytá nemovitost
- ostatní poznámky z analýzy mohou vést ke zlepšení pozice klienta, zvýšení jeho komfortu, ale jejich nepromítnutí do pojistné smlouvy nemohou mít fatální důsledky.

Tato tabulka zpřehledňuje výše popsané údaje.

Tabulka 19 - Údaje stávajícího pojištění (Kč)

Druh pojištění	Pojistná částka	Limit plnění	Spoluúčast	Pojistné
ŽIVELNÍ POJIŠTĚNÍ				
Vichřice nebo krupobití		1 000 000		825
Voda vytékající z vodovodního zařízení		1 000 000		1 261
Ostatní pojistná nebezpečí		1 000 000		388
Pojištění movitých věcí	5 800 000			8 756
Pojištění peněz	60 000			678
Živelní pojištění po slevě celkem			1 000	8 336

POJIŠTĚNÍ PRO PŘÍPAD KRÁDEŽE				
Pojištění movitých věcí	100 000	100 000		3 920
Pojištění peněz	60 000	60 000		1 232
Pojištění pro případ krádeže po slevě celkem			1 000	3 606
POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI				
Profesní odpovědnost		5 000 000	2 500	22 176
Připojištění odpovědnosti za škodu způsobenou přenosem viru HIV		1 000 000	2 500	8 870
Pojištění odpovědnosti po slevě celkem				21 732
Pojistné celkem				33 674

Zdroj: vlastní

4.5 Cenová nabídka pro Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o.

Na základě dodané analýzy, doporučení pro klienta a podkladových dokumentů, byly zpracovány pomocí kalkulačních SW tří pojišťoven cenové nabídky na poptávané pojištění.

Protože se jedná o modelový příklad, který neslouží k pojištění klienta, ale pouze jako podklad pro samostatnou práci, nebyly vyžadovány doplňující informace o riziku a při kalkulaci ceny nebyly využity slevy a případné marketingové akce jednotlivých pojistitelů. Pojistitelé nebyli kontaktováni v případech, kdy si vyhradili právo individuálního rozhodnutí pro přijetí rizika.

Vzhledem k těmto uvedeným skutečnostem nejsou v následující tabulce o cenových nabídkách uvedena jména jednotlivých pojistitelů, ale jsou označeni pouze číslicemi 1, 2, 3.

Tabulka 20 - Parametry pojištění a cenová kalkulace (Kč)

DRUH POJIŠTĚNÍ	pojistná částka	limit plnění	spoluúčast	pojistitel 1	pojistitel 2	pojistitel 3
FLEXA						
Pojištění nemovitosti	61 000 000	Není	1 000	128 100	109 800	158 600
Pojištění movitých věcí	3 000 000	Není	1 000	10 800	8 940	11 400
OSTATNÍ ŽIVEL						
Pojištění nemovitosti	61 000 000	12 000 000	1 000	67 100	73 200	79 300
Pojištění movitých věcí	3 000 000	1 500 000	1 000	4 800	4 950	5 100
POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI						
profesní odpovědnost		20 000 000	1 000	44 000	58 000	52 000
obecná odpovědnost		20 000 000	1 000	22 600	30 800	28 800
STROJNÍ POJIŠTĚNÍ						
Jednotka UPS 30kVA, 24kW pro evakuační výtah 7,7 kW s externími bateriemi	319 908	Není	1 000	10 237	7 358	13 116
3ks praček, bubnový sušič, korytový žehlič (položky seznamu 8, 10, 11, 12)	742 287	Není	1 000	23 753	17 073	30 434
POJIŠTĚNÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA						
povinné ručení		100/100	0	4 540	4 150	4 880
Havarijní pojištění	400 000	Není	5 000	15 200	12 800	14 400
CELKEM				331 130	327 070	398 030

Zdroj: vlastní

Klient má samozřejmě možnost volby pojistitele pro jednotlivá pojištění. Může si zvolit každé pojištění od jiného pojistitele podle cenových nabídek. Z cenových nabídek však není zřejmé, jakou kvalitu pojistné ochrany pojistitel poskytuje, protože nedošlo k porovnání pojistných podmínek jednotlivých pojistitelů.

Tabulka 21 - Přehled cenových nabídek jednotlivých pojistitelů (Kč)

Oddělitelné skupiny pojištění	Pojistitel 1	Pojistitel 2	Pojistitel 3
FLEXA + přírodní rizika	210 800	196 890	254 400
Odpovědnost za škodu	66 600	88 800	80 800
Pojištění strojů	33 990	24 430	43 550
Pojištění motorového vozidla	19 740	16 950	19 280
Celkem	331 130	327 070	398 030

Zdroj: vlastní

Na této tabulce je nejlépe vidět, jak se jednotlivý pojistitelé liší ve svých cenových nabídkách. Nejlevnější variantou by pro klienta bylo uzavření pojištění FLEXA a přírodních rizik, pojištění strojů a pojištění motorového vozidla u pojistitele 2 a pojištění odpovědnosti u pojistitele 1. Takto kombinovaný balíček pojištění by pak klienta vyšel na 304 870 Kč.

Přestože je cenová nabídka od tří pojistitelů zpracovaná podle modelového příkladu cenově vyšší, odpovídá vyššímu a potřebnému pojistnému krytí.

Závěr

Každé fyzické i právnické osobě hrozí v každém okamžiku jedno nebo více rizik, které se liší v tom, na kolik jejich existence ohrožuje jednotlivé subjekty. Jeden z velmi důležitých předpokladů pro úspěšné podnikání či fungování jakéhokoli podnikatelského subjektu je právě zvládání rizik. Každý vedoucí pracovník takového subjektu musí určitým způsobem předpovídat skutečnost, že dojde k naplnění riziku, pokud se hrozba, která riziko představuje, stane realitou. Je potřeba se vždy seznámit s rizikovým profilem daného subjektu, tzn. identifikovat rizika ohrožující subjekt, zhodnotit je a následně je zvládat a finančně krýt. A právě významnou formu finančního krytí představuje pojištění.

Příspěvkové organizace jsou součástí veřejné správy, kde se dle mého názoru využívá pojištění v poměrně malém rozsahu. Stejně jako jakékoli podnikatelské subjekty i veřejnou správu ohrožují stejná nebo podobná rizika a je třeba je krýt.

Příspěvkové organizace jsou ve své činnosti ve značné míře závislé na rozhodování svého zřizovatele a také na výši provozního příspěvku, který jim zřizovatel poskytuje na provoz jejich činnosti. Na rozdíl od podnikatelských subjektů není cílem příspěvkové organizace dosažení zisku, ale zajištění veřejně prospěšných služeb, pro které jsou zřízeny, a jejich hospodaření je většinou postaveno na rovnosti příjmů a výdajů. Toto určité finanční omezení může být také příčinou malé propojištěnosti příspěvkových organizací.

Cílem této práce bylo zjistit a zhodnotit současný stav pojistné ochrany konkrétní příspěvkové organizace a navrhnout jeho zlepšení.

První kapitola práce seznamuje čtenáře s riziky, problematikou řízení rizik, možnostmi jeho krytí a pojištěním právě jako možností jak rizika finančně krýt. Druhá kapitola pak obsahuje obecné informace o příspěvkových organizacích, hlavně o jejich financování a hospodaření. Teoretický základ z prvních dvou kapitol je využit v praktické části práce, kdy ve třetí kapitole je představena konkrétní organizace Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o., její činnost, financování a hospodaření. Ve čtvrté kapitole je popsán a okomentován

současný stav pojistné ochrany, návrh na lepší propojištěnost a cenová nabídka od tří různých pojistitelů.

Jednalo se o pojištění majetku a pojištění profesní a obecné odpovědnosti. Na základě poskytnutých informací byly zjištěny nedostatky v pojistných smlouvách, které organizace uzavřela, a v pojištění celkově. Objevil se nesoulad v pojistných částkách a skutečných hodnotách majetku podle účetních dokladů, některé druhy uzavřených pojištění se jeví pro organizaci jako nevhodné a některé druhy pojištění zcela chybí. Všechna tato zjištění byla sdělena ředitelce Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o. a byla jí také představena navrhovaná řešení. Navrhovaná řešení jsou sice na rozdíl od stávajících výrazně dražší, což je způsobeno jednak faktem, že se jedná o cenovou nabídku zpracovanou na základě modelového příkladu, která neobsahuje slevy a marketingové akce jednotlivých pojistitelů, a také faktem, že zahrnuje daleko vyšší a potřebnější pojistné krytí, než je to současné, ale pro organizaci zajišťují lepší pojistnou ochranu potřebnou pro její „přežití“ v případě realizace rizika.

Rizika týkající se dětí, o které se Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o. stará, je zahrnuto v povinném pojištění profesní odpovědnosti a sociálním pojištění. V praktické části této práce jsem se však zabývala riziky krytými komerčním pojištěním.

Myslím si, že konečný cíl práce byl naplněný. Organizaci byla předložena a vysvětlena veškerá zjištění a návrhy na zlepšení její pojistné ochrany.

Ve své práci jsem čerpala z odborné literatury, dokumentace poskytnuté ředitelkou Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o. a informací, které mi ústně sdělila a samozřejmě také z platné legislativy. Pro větší názornost a přehlednost jsem v některých kapitolách využila možnosti srovnání v tabulce a znázornění pomocí diagramu.

Seznam použité literatury

CITACE

ČEJKOVÁ, V.; MARTINOVIČOVÁ, D. *Pojišťovnictví*. 1.vyd. Brno: MU Brno, 2004. 157 s. ISBN 80-210-3525-0.

ČEJKOVÁ, V.; ŘEZÁČ, F.; ZUZANÁK, A. *Pojištění pro podnikatele*. 1. vyd. Břeclav: Moraviapress Břeclav, 1998. 212 s. ISBN 80-86181-13-8.

DUCHÁČKOVÁ, Eva *Principy pojištění a pojišťovnictví*. 1.vyd. Praha: Ekopress, s.r.o., 2003. 178 s. ISBN 80-86119-67-X.

HANZLOVÁ, Olga a kol. *Účetnictví, daně a mzdy v nevýdělečné organizaci*. 1. vyd. Praha: Verlag Dashöfer nakladatelství, ISBN 80-86229-42-4.

HAVLAN, P. *Veřejné vlastnictví v právu a společnosti*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2008. 306 s. ISBN 978-80-7179-617-6.

HAVLAN, P. a kol. *Majetek obcí a krajů v platné právní úpravě*. 2. aktualizované a podstatně doplněné vyd. Praha: Linde Praha, a. s., 2008. 318 s. ISBN 978-80-7201-708-9.

CHOVAN, P. *Pojistná ekonomika I.*. 1. vyd. Brno: MU Brno, 1996. 165 s. ISBN ISBN 80-210-1447-4.

JANATA, J. *Pojištění a management majetkových podnikatelských rizik*. 1.vyd. Praha: Professional Publishing, 2004. 87s. ISBN 80-86419-64-9.

MOCKOVČIAKOVÁ, A.; PROKŮPKOVÁ, D.; MORÁVEK, Z. *Príspevkové organizace 2009*. Praha: ASPI, 2009. 346 s. ISBN 978-80-7357-416-1.

REKTOŘÍK J. a kol., *Organizace neziskového sektoru*. 1. vyd. Praha: Ekopress, s.r.o., 2004. 123 s. ISBN 80-86119-41-6.

SLAVÍKOVÁ, L.; LINHART, P.; KUČERA, R. a kol. *Vedení školy v praxi*. Praha: Nakladatelství Dr. Josef Raabe, s.r.o., 2006. 127 s. ISBN 80-86307-13-1.

SMEJKAL, V.; RAIS, K. *Řízení rizik*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing a.s., 2003. 270 s. ISBN 80-247-0198-7.

ZEMAN, Pavel a spol. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*. Praha: Národní institut pro další vzdělávání, 2008. 91 s.

BIBLIOGRAFIE

PILNÝ, J. a kol. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. vyd. Praha: Aspi, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

BÖHM, A. *Ekonomika a řízení pojišťoven v podmínkách po vstupu České republiky do Evropské unie (vybrané aspekty)*. 1. vyd. Praha: Aspi, 2004. 260 s. ISBN 80-7357-020-3.

BELLEROSE, R.P. *Reinsurance for the beginner*. 5th ed. London: WITHERBYS PUBLISHING, 2003. 320 s. ISBN 80-968904-7-6.

PRÁVNÍ PŘEDPISY

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

INTERNÍ DOKUMENTY

POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ŘEŠENÍ pro Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o.
zpracované Martinem Halmichem a Ing. Jiřím Mečířem

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009, Dětské centrum Sluníčko Liberec, p.o.

ZŘIZOVACÍ LISTINA Dětského centra Sluníčko Liberec, příspěvkové organizace
č.11/09/1394.

Seznam příloh

Příloha A – Zřizovací listina Dětského centra Sluníčko Liberec, p.o.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Dětského centra SLUNÍČKO Liberec, příspěvkové organizace

č.11/09/1394

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 218/09, ze dne 29. října 2009 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Dětského centra SLUNÍČKO Liberec, příspěvkové organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Sídlo: Liberec 1, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj: Liberecký

Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace

Sídlo: Liberec 4, U Sirotčince 407/10, PSČ: 460 01

Identifikační číslo: 00828963

Právní forma: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje komplexní a nedělitelnou ústavní péči dětem opuštěným, zdravotně postiženým vrozenými vývojovými vadami nebo chronickými chorobami, popř. jiným způsobem, dětem zanedbávaným a týraným, a to formou zdravotní, psychologické, speciálně ošetrovatelské, rehabilitační a sociální péče, v němž jsou jako nedílná a neoddělitelná součást zahrnuty odpovídající činnosti.

Příspěvková organizace poskytuje ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péči o děti ve věku od 0 do 18 let.

2. Odpovídající předmět činnosti:

2.1. Poskytování komplexní péče matkám s dětmi, které se dostaly do mimořádně tíživých podmínek, včetně zacvičování matky v péči o dítě a ve speciální ošetrovatelské technice.

2.2. Poskytování komplexní péče dětem vyžadujícím okamžitou pomoc v rámci jejich sociálně-právní ochrany.

2.3. Výkon ústavní nebo ochranné výchovy nařízené rozhodnutím soudu.

2.4. Poskytování respitní péče hendikepovaným dětem na žádost jejich rodičů.

2.5. Poskytování péče krátkodobé nebo dlouhodobé, formou trvalého, týdenního či denního pobytu podle konkrétní potřeby se snahou o zachování funkční vazby na rodinu, přičemž u dětí s vážným zdravotním či sociálním postižením lze podle potřeby poskytovat péči maximálně do 6 let věku.

2.6. Aktivní spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, občanskými sdruženími a dalšími subjekty při organizování náhradní rodinné péče.

2.7. Podíl na zabezpečování konzultací o výkonu náhradní rodinné péče, které organizuje Krajský úřad Libereckého kraje.

2.8. Umožňování praktické výuky školám se zdravotnickým, sociálně-právním a pedagogickým zaměřením.

2.9. Výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně správy movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví Statutárního města Liberec a nakládání s ním v souladu s touto zřizovací listinou v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti Dětského centra SLUNÍČKO, příspěvkové organizace.

3. Zdravotní a výchovná péče:

- 3.1. Poskytování specializované péče o děti s očními vadami spojenými se strabismem, tupozrakostí, poruchami binokulárního vidění a těžkými refrakčními vadami ve věku od 0 do 18 let.
- 3.2. Poskytování ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péče o děti ve věku od 0 do 18 let.
- 3.3. Poskytování péče o dítě do 3 let věku v denním režimu, přípravu a podání dětské stravy.
- 3.4. Organizování a zajišťování pobytů dětí (ozdravné pobyty, rehabilitační pobyty) za účelem zkvalitnění hlavní činnosti.
- 3.5. Poskytování služeb léčebného a rehabilitačního charakteru mimo objekty organizace.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace a podepisuje se tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace se při výkonu své funkce řídí platnými předpisy, zřizovací listinou, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel příspěvkové organizace je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.
6. Ředitel příspěvkové organizace v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
7. Ředitel příspěvkové organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele.
8. Ředitel příspěvkové organizace řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovními předpisy.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):

1. dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
2. dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
3. drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, pokud je jeho pořizovací cena v jednotlivém případě vyšší než 100 000,- Kč; předchozí písemný souhlas zřizovatele je vyžadován i pro nabytí majetku s nižší cenou, pokud by celkový objem tohoto majetku pořízeného v kalendářním roce přesáhl částku 300 000,- Kč.

Předchozí souhlas zřizovatele je vyžadován k nabytí výše uvedeného majetku bez ohledu na způsob jeho pořízení.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Do svého vlastnictví může organizace dále nabývat majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činností vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:

- a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
- b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit je před neoprávněnými zásahy,
- c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
- e) při nabytí majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
- f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
- g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
- h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.

2. Svěřený nemovitý majetek

- a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Smlouvy o výpůjčce lze vždy uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.

- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, předloženém ve stanoveném termínu, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna věcně příslušnému odboru zřizovatele neprodleně oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna neprodleně písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy, a s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru také jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a zásoby může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný po předchozím souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat zřizovateli kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění .
3. Při finančním zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
4. Organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodáří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádost o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případech, že jsou určeny na pořízení dlouhodobého majetku, nebo je jejich využití podmíněno zajištěním prostředků na předfinancování či spolufinancování. V ostatních případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX. DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v případech a za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2. , této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 300 000,- Kč,
 - při nabytí majetku darem do vlastnictví organizace.

Organizace předkládá zřizovateli žádosti o souhlas k nabytí majetku darem do svého vlastnictví prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 50 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 300 000,- Kč za kalendářní rok.

X. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) hostinská činnost,
 - b) dočasný pronájem svěřeného hmotného majetku včetně pronájmu prostor a pozemků, kterými příspěvková organizace disponuje.
2. Příspěvková organizace má právo uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor, pozemků a smlouvy o výpůjčce:
 - a) na dobu určitou, nejvýše na dobu 1 roku, bez souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace je povinna o těchto smlouvách zřizovatele informovat,
 - b) na dobu neurčitou a dobu určitou delší než 1 rok za předpokladu, svěří-li příspěvkové organizaci tuto působnost rada města (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích). Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku ke zřizovací listině.
3. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro hlavní činnost včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.

4. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
- a) při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku,
 - b) výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů,
 - c) ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony,
 - d) doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová,
 - e) příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor hlavního účelu stanoveného touto zřizovací listinou,
 - f) doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti,
 - g) zisk vytvořený doplňkovou činností použije příspěvková organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,
 - h) společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost např. (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti; náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí,
 - i) výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
5. Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji ke schválení zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.


XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2009.
2. Ke dni nabytí účinnosti tohoto znění zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 19.3. 2009 schválená usnesením zastupitelstva města č. 32/09 pod č.j. 11/09/0169 ze dne 5. 3. 2009 včetně všech pozdějších změn a dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příspěvková organizace i zřizovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
6. Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

V Liberci dne 1. listopadu 2009

.....
Ing. Jiří Kittner
primátor města



Příloha ke zřizovací listině

V souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 218/09 ze dne 29.10.2009 byl vymezen majetek ve vlastnictví Statutárního města Liberec, který se organizaci předává k hospodaření ke dni:

1.11.2009

Název organizace:	Dětské centrum SLUNÍČKO, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Liberec IV - Perštýn, U Sirotčince 407, PSČ 460 01
IČO:	00828963
Forma hospodaření:	příspěvková organizace

Specifikace svěřeného majetku:

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK		hodnota	údaje v Kč
Movítý majetek	Software	pořizovací	0,00
Movítý majetek	Dlouhodobý nehmotný majetek	pořizovací	0,00
Nemovítý majetek	Budovy, haly a stavby	pořizovací	16 280 488,88
Movítý majetek	Samostatné movité věci	pořizovací	2 347 731,00
Nemovítý majetek	Pozemky	pořizovací	4 059 362,00
Movítý majetek	Umělecká díla a předměty	pořizovací	0,00
CELKEM :			22 687 581,88

DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK		hodnota	údaje v Kč
Movítý majetek	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	pořizovací	53 633,40
Movítý majetek	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	pořizovací	4 573 540,41
CELKEM :			4 627 173,81

Rozpis svěřeného majetku :

<i>Inv.majetek</i>	<i>Označení IM</i>	<i>Inv. číslo 1</i>	<i>Poř.hodnota (v Kč)</i>
4085754	Televize Samsung+video	DHM 1997	32 890,00
4085755	Inhalátor Nebutur	DHM 1998	39 705,00
4085756	Synoptometr	DHM 1998	412 104,00
4085757	Brylová skříň	DHM 1998	26 290,00
4085758	Lokalizátor	DHM 1998	39 270,00
4085759	Stůl výškově nastavitelný	DHM 1998	29 400,00
4085760	Konvergenotrenér	DHM 1998	61 950,00
4085973	Autorefraktometr	DHM 1998	363 825,00
4073333	pec elektrická	DHM:1	10 664,00
4073334	výtah jídelní	DHM:10/6	17 689,00
4073335	pračka automatická	DHM:12/7	13 242,00
4073336	pračka automatická	DHM:13/7	13 242,00
4073337	pračka automatická	DHM:14/7	13 243,00
4073338	mraznička Gorenje	DHM:15/7	13 980,00
4073339	mraznička	DHM:16/7	14 100,00
4073340	kotel plyn.Mora	DHM:17/7	27 278,00
4073341	ohřivač vody	DHM:18/7	49 046,00
4073342	ohřivač vody	DHM:19/7	49 046,00
4073343	míchací stroj	DHM:2	16 891,00
4073344	chladicí box	DHM:20/7	71 520,00
4073345	el.smažicí pánev	DHM:21/7	31 067,00
4073346	pračka	DHM:22/93	78 583,00
4073347	kulisová sušárna	DHM:23/7	65 004,00
4073348	kočárek rehabilitační	DHM:24/5	12 500,00
4079422	Os. automobil Chevrolet	DHM:2401	400 000,00
4073349	kopír.stroj OMEGA-COMPACT 30	DHM:25/5	24 363,00
4073350	počítač DX4-100 PCI-35369	DHM:26/5	35 369,00
4073351	pračka automat	DHM:27/7	25 401,00
4073352	čistící stroj Candia	DHM:28/7	30 098,00
4073354	stroj univerzální kuchyňský	DHM:3	12 051,00
4073355	pračka automatická	DHM:3/7	10 433,00
4078575	Markýza	DHM:30-7	99 624,00
4073356	Diatermie	DHM:4/5	33 481,00
4073359	kotel plyn	DHM:7/5	14 661,00
4073360	kočárek rehabil	DHM:8/5	13 890,00
4073361	výtah stolový	DHM:9/6	26 321,00
4073326	pračka	DHM:KU 2/7	11 822,00
4078577	Sterilizátor	DHM:KU 3-5	107 688,00
4077327	hřiště-terénní úpravy	HRISTE	1 651 244,00
4076562	KERAMICKÁ STĚNA-KOJENECKÝ ÚSTAV	KERAMIC.STENA	140 000,00
4047001	Husova 1076/91 (kojenecký ústav)	ND-01-P-1076	1 368 716,00
4047002	U Sirotčince 321/10 (hospodářská budova)	ND-04-P-0321	1 368 569,00
4047003	U Sirotčince 407/10a (dětský domov)	ND-04-P-0407	10 463 074,00
4085749	Holečkova 381/8	ND-07-P-0381	875 632,00
4077323	572-3,04	PA/01/2/01425:001/0/P	1 740,00
4077324	1174-793,86	PA/01/2/01428:000/0/P	932 000,00
4073327	208-800	PA/01/2/01449:000/0/P	169 600,00
4073328	2072 -800	PA/01/2/01450:000/0/P	1 656 800,00
4077325	897-3,02	PA/01/2/01451:001/0/P	2 709,00
4077326	184-2,86	PA/01/2/01452:000/0/P	528,00
4073329	2381 -3	PA/01/2/02888:000/0/P	7 185,00
4073330	218 -800	PA/01/2/02889:000/0/P	172 000,00
4085750	460-808,70	PA/05/2/00831:000/0/P	372 000,00
4085752	679-802,35	PA/05/2/00832:000/0/P	544 800,00

Rozpis svěřeného majetku :

<i>Inv.majetek</i>	<i>Označení IM</i>	<i>Inv. číslo 1</i>	<i>Poř.hodnota (v Kč)</i>
4085753	249-803,20	PA/05/2/00833:000/0 P	200 000,00
4078911	dřevěný přístřešek pro pobyt kojenců	PŘÍSTŘEŠEK H	153 253,88
4047004	Socha - plastika	SO	200 000,00
4077328	kovová vrata-Koláček	VRATA	60 000,00

Celkem :

22 687 581,88

POZNÁMKA:

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je uveden v celkové výši.

V Liberci, dne 1.11.2009

Ing. Jiří Kittner
primátor Statutárního města Liberec